



PROVINCIA REGIONALE DI MESSINA

RELAZIONE PREVISIONALE E
PROGRAMMATICA
2011/2013

**RELAZIONE PREVISIONALE E
PROGRAMMATICA
2011-2013**

SEZIONE 1

CARATTERISTICHE GENERALI DELLA POPOLAZIONE, DEL TERRITORIO, DELL'ECONOMIA INSEDIATA E DEI SERVIZI DELL'ENTE

1.1-POPOLAZIONE

1.1- Popolazione legale al censimento 2001		n°
662.450		
1.1.2- Popolazione residente alla fine del penultimo anno precedente (anno 2008) (art.110 D.L.vo 77/95)		
n°654.032	di cui: maschi	
n°313.886	femmine	
n°340.146		
1.1.3- Popolazione scolastica frequentante le scuole medie superiori di competenza provinciale a.s.2007/2008		
n°32.511		
1.1.4- Livello di istruzione della popolazione residente: popolazione residente di 6 anni e più per grado di istruzione (valori assoluti censimento 2001:		
Laurea	Diploma Universitario	Diploma Maturità
n°44.950	n°5181	n°140.122
Diploma di Qual. Prof.	Licenza Media	Licenza Elementare
n°20492	n°182.587	n°148.778
Nessun titolo di studio		Totale
n°84.607		n°626.717
1.1.5- Condizione socio-economica delle famiglie anno 2008:		
famiglie	convivenze	n°medio componenti per famiglia
n°276.268	n°242	2,4
Spesa delle famiglie per prodotti commercializzati -anno 2007- espressa in milioni di euro correnti:		
Alimentari, Vestiario, Calzature e Pellicceria,	Mobili,elettrodomestici e spese varie casa,	
1.771,2	770,8	641,3
%19,4	8,4	7
Altri prodotti	Totale	Spese per servizi
1.674,3	4.857,6	4.291,4
%18,3	53,01	46,9
		Totale spesa famiglia
		9.149,0
		100,0
Reddito lordo disponibile complessivo delle famiglie anno 2007 (milioni di euro) 8.291.		
Reddito " " pro-capite " " " " €12.679.		
Valore del patrimonio delle famiglie per provincia anno 2007 (milioni di euro):		
ATTIVITA' REALI		ATTIVITA' FINANZIARIE
Abitazioni Terreni Totale	Depositi Valori mobiliari Riserve Totale	
Tot.Generale		
44.901 1.117 46.018	6.605 7.086	5.661 19.352 65.370

note a 1.1 Dati definitivi del censimento

" 1.1.3 Fonte dei dati "Ministero dell'Università e della ricerca" (sono riferiti alla provincia di Messina).

1.1.5 Fonti dei dati "ISTAT , Ministero Sviluppo Economico (per la parte relativa alla spesa delle Famiglie della provincia di Messina)e Unioncamere (per la parte relativa al Reddito e al Valore del patrimonio.

1.3 SERVIZI

1.3.1 - PERSONALE

Q.F.	PREVISTI IN PIANTA ORGANICA	IN SERVIZIO NUMERO	Q.F.	PREVISTI IN PIANTA ORGANICA	IN SERVIZIO NUMERO
DIR	28	13	B3	195	149
D3	55	23	B1	477	411
D1	224	196	A	116	49
C	375	184			

1.3.1.2 Totale personale al 31-12-2009

di ruolo

N°1025

1.3.1.3 - AREA TECNICA				1.3.1.4. AREA ECONOMICO FINANZIARIA			
Q.F.	QUAL. PROF.LE	N. PREV. P.O.	N.° IN SERVIZIO	Q.F.	QUAL. PROF.LE	N. PREV. P.O.	N.° IN SERVIZIO
DIR		13	10	DIR		2	1
D3		22	10	D3		8	0
D1		65	77	D1		43	38
C		73	9	C		57	19
B3		64	35	B3		0	0
B1		301	240	B1		1	0
A		18	2	A		0	0

1.3.1.5 - AREA VIGILANZA				1.3.1.6. AREA DEMOGRAFICA / STATISTICA			
Q.F.	QUAL. PROF.LE	N. PREV. P.O.	N.° IN SERVIZIO	Q.F.	QUAL. PROF.LE	N. PREV. P.O.	N.° IN SERVIZIO
DIR		0	0	DIR		0	0
D3		1	1	D3		1	0
D1		5	0	D1		2	0
C		56	36	C		1	1
B3		2	2	B3		0	0
B1		4	4	B1		0	0
A		0	0	A		0	0

1.3.1.7. AREA AMMINISTRATIVA				1.3.1.8. AREA INFORMATICA			
Q.F.	QUAL. PROF.LE	N. PREV. P.O.	N.° IN SERVIZIO	Q.F.	QUAL. PROF.LE	N. PREV. P.O.	N.° IN SERVIZIO
DIR		13	2	DIR		0	0
D3		22	12	D3		1	0
D1		107	93	D1		2	2
C		179	100	C		9	5
B3		0	0	B3		129	112
B1		171	167	B1		0	0
A		98	47	A		0	0

Personale non di ruolo al 31-12-2009

N°101

1.3.2 - STRUTTURE

[illegible]

1.3.2 - STRUTTURE

TIPOLOGIA	ESERCIZI O IN CORSO	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			
	Anno	Anno.....	Anno.....	Anno.....	Anno.....
1.3.2.1 – Strutture scolastiche Al 31.12.2010 n.° 40	Posti n.°	Posti n.°	Posti n.°	Posti n.°	Posti n.°
1.3.2.2 – Scuole secondarie tecniche n.° 15	Posti n.°	Posti n.°	Posti n.°	Posti n.°	Posti n.°
1.3.2.3 – Scuole secondarie scientifiche n.° 8	Posti n.°	Posti n.°	Posti n.°	Posti n.°	Posti n.°
1.3.2.4 - Altre scuole di competenza Provinciale n.° 17	Posti n.°	Posti n.°	Posti n.°	Posti n.°	Posti n.°
1.3.2.5 - Mezzi operativi	n.°	n.°	n.°	n.°	n.°
1.3.2.6 - Veicoli	n.°	n.°	n.°	n.°	n.°
1.3.2.7 - Centro elaborazione dati	si ☐ no ☐	si ☐ no ☐	si ☐ no ☐	si ☐ no ☐	si ☐ no ☐
1.3.2.8 - Personal computer	n.°	n.°	n.°	n.°	n.°
1.3.2.9 - Altre strutture (specificare) Centro Polifunzionale annesso all'Istituto "Antonello" di Messina quale sede provvisoria del costituito I.T.S. – Nuove Tecnologie per il Made in Italy – con la forma di Fondazione di Partecipazione.					

A seguito intervento di Dimensionamento Scolastico – L. 24/02/2000 n. 6 - gli Istituti di Istruzione Secondaria distribuiti sul territorio della Provincia sono n. 40 ed accolti in 90 strutture adibite ad Edilizia Scolastica a titolo di proprietà, gratuito ed in affitto. La popolazione scolastica a.s. 2010-2011 è di n. 30.876, le classi n. 1.601, le aule 1.446. La programmazione pluriennale terrà conto dei dati esposti.

1.3.5 – FUNZIONI ESERCITATE SU DELEGA

1.3.5.1 – Funzioni e servizi delegati dallo Stato

- Riferimenti normativi
- Funzioni o servizi
- Trasferimenti di mezzi finanziari
- Unità di personale trasferito

1.3.5.2 – Funzioni e servizi delegati dalla Regione

- | | |
|-------------------------------------|--|
| • Riferimenti normativi | <u>Legge Regionale 10/99 Art. 28 comma 8</u> |
| • Funzioni o servizi | <u>Emissione dell'Ordinanza Ingiunzione/Archiviazione per le violazioni in materia ambientale</u> |
| • Trasferimenti di mezzi finanziari | <u>15% delle somme irrogate (mai trasferite dalla regione a questa provincia</u> |
| • Unità di personale trasferito | Per le sanzioni in materia di inquinamento delle acque non sono state trasferite unità di personale, ma è stata appositamente istituita una unità di staff costituita dal seguente personale della 2^ e della 6^ U.O.: <ul style="list-style-type: none">• Dott.ssa Cappello Concetta• Dott. Cammaroto Cosimo• Sig. Vento Giuseppe |

1.3.5.3 – Valutazioni in ordine alla congruità tra funzioni delegate e risorse attribuite

Nessuna valutazione

1.3.5 – FUNZIONI DA ESERCITARE SU DELEGA

1.3.5.1 - FUNZIONI E SERVIZI DELEGATI DALLO STATO

- * RIFERIMENTI NORMATIVI : PARTE V D.Lgs N° 152/06 CHE ABROGA IL D.P.R. 203/88 -
- * FUNZIONI O SERVIZI : RILASCIO AUTORIZZAZIONI PER EMISSIONI IN ATMOSFERA PER ATTIVITA' A RIDOTTO INQUINAMENTO ATMOSFERICO
- * TRASFERIMENTO DI MEZZI FINANZIARI :
- * UNITA' DI PERSONALE TRASFERITO : N° 5

1.3.5.2 - FUNZIONI E SERVIZI DELEGATI DALLA REGIONE

- * RIFERIMENTI NORMATIVI : DD. A.R.T.A. 175/GAB E 176/GAB DEL 09/08/2007 PUBBLICATI SULLA G.U.R.S. DEL 14/09/2007 D.A. 191/17 DEL 30/03/2001
- * FUNZIONI O SERVIZI : VERIFICA PRESCRIZIONI IMPOSTE NEI PROVVEDIMENTI AUTORIZZATORI
- * TRASFERIMENTO DI MEZZI FINANZIARI :
- * UNITA' DI PERSONALE TRASFERITO : N° CINQUE (5)

1.3.5.3- VALUTAZIONE IN ORDINE ALLA CONGRUITA' TRA FUNZIONI DELEGATE E RISORSE ATTRIBUITE.

1.3.5 – FUNZIONI ESERCITATE SU DELEGA

1.3.5.1 – Funzioni e servizi delegati dallo Stato

- Riferimenti normativi.....
- Funzioni o Servizi
- Trasferimenti di mezzi finanziari.....
- Unità di personale trasferito.....

1.3.5.2 – Funzioni e servizi delegati dalla Regione

- Riferimenti normativi: L.R. 9/86; L.R. n° 98 del 6 maggio 1981
- Funzioni o Servizi: - Funzioni proprie della Regione delegate agli Enti Locali con la legge 9/86 che istituisce la Provincia Regionale; - Funzioni in materia di vigilanza e coordinamento delle attività che si svolgono all'interno delle riserve
- Trasferimenti di mezzi finanziari: - Fondi Regionali per la concorrenza all'attività di gestione delle Riserve Naturali
- Unità di personale trasferito.....

1.3.5.3 – Valutazioni in ordine alla congruità tra funzioni delegate e risorse attribuite

In ragione delle caratteristiche delle funzioni delegate dalla regione e del conseguente impegno richiesto si ritiene che le risorse attribuite non siano congrue.

[illegible]

10° U.O. “Industria e statistica di settore” – Responsabile Dott.ssa Rosaria Patanè

1.3.5 FUNZIONI ESERCITATE SU DELEGA

1.3.5.1 – Funzioni e servizi delegati dallo Stato

- Riferimenti normativi
- Funzioni o servizi
- Trasferimenti di mezzi finanziari
- Unità di personale trasferito

1.3.5.2 – Funzioni e servizi delegati dalla Regione

- Riferimenti normativi Legge Regionale 10/99 Art. 28
- Funzioni o servizi Emissione dell’Ordinanza Ingiunzione/Archiviazione per le violazioni in materia ambientale
- Trasferimenti di mezzi finanziari NO
- Unità di personale trasferito

1.3.5 FUNZIONI ESERCITATE SU DELEGA

1.3.5.1 FUNZIONE E SERVIZI DELEGATI DALLO STATO

- Riferimenti normativi
- Funzioni o servizi
- Trasferimenti di mezzi finanziari
- Unità di personale trasferito

1.3.5.2 – Funzioni e servizi delegati dalla Regione

- Riferimenti normativi Legge Regionale 10/99 Art. 28
- Funzioni o servizi Emissione dell'Ordinanza Ingiunzione/Archiviazione per le violazioni in materia di inquinamento acustico
- Trasferimenti di mezzi finanziari NO
- Unità di personale trasferito

1.3.6

La risorsa di entrata 95/E del bilancio provinciale è finanziata dai corrispettivi versati dagli utenti sanzionati.

SEZIONE 2

ANALISI DELLE RISORSE

PROVINCIA DI MESSINA

2.1 - FONTI DI FINANZIAMENTO

2.1.1 - QUADRO RIASSUNTIVO

2.2.1.1

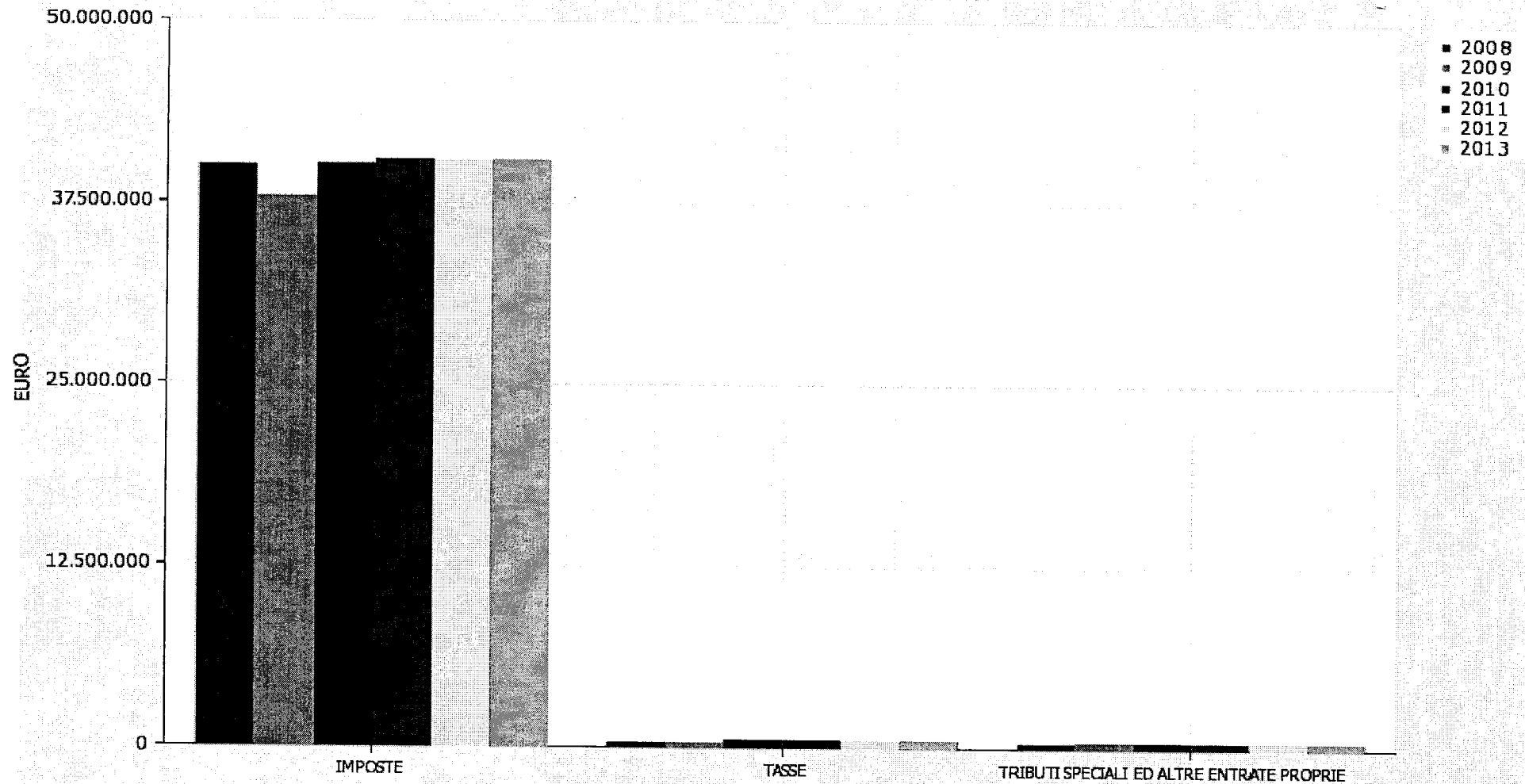
ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2008 (accertamenti)	2009 (accertamenti)	2010 (previsioni)	2011 (previsioni)	2012 (previsioni)	2013 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	
Tributarie	40.572.821,38	38.564.171,61	40.976.000,00	41.244.000,00	41.244.000,00	41.244.000,00	0,65%
Contributi e trasferimenti correnti	36.046.380,64	35.032.708,07	33.378.169,23	24.556.010,47	21.630.868,09	21.405.954,89	-26,43%
Extratributarie	1.118.274,30	6.000.775,96	7.322.210,81	1.921.478,92	3.031.478,92	1.891.478,92	-73,76%
TOTALE ENTRATE CORRENTI	77.737.476,32	79.597.655,64	81.676.380,04	67.721.489,39	65.906.347,01	64.541.433,81	-17,09%
Avanzo di amministrazione applicato per spese correnti	3.420.280,60	6.736.044,03	9.897.286,66	1.322.859,96			
TOTALE ENTRATE UTILIZZATE PER SPESE CORRENTI E RIMBORSO PRESTITI (A)	81.157.756,92	86.333.699,67	91.573.666,70	69.044.349,35	65.906.347,01	64.541.433,81	-24,60%
Alienazione di beni e trasferimenti capitale	54.437.352,49	1.909.521,77	67.543.490,74	27.466.185,78	446.670,73	446.670,73	-59,34%
Accensione mutui passivi	14.669.826,07	0,00	15.801.894,26	9.074.099,89	0,00	0,00	-42,58%
Altre accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
Avanzo di amministrazione applicato per:							
- fondo ammortamento	0,00	0,00	0,00	0,00			
- finanziamento investimenti	0,00	6.827.371,36	15.741.700,00	297.680,29			
TOTALE ENTRATE C/CAPITALE DESTINATI A INVESTIMENTI (B)	69.107.178,56	8.736.893,13	99.087.085,00	36.837.965,96	446.670,73	446.670,73	-62,82%
Riscossione crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
Anticipazioni di cassa	0,00	0,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00	0,00%
TOTALE MOVIMENTO FONDI (C)	0,00	0,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00	0,00%
TOTALE GENERALE (A+B+C)	150.264.935,48	95.070.592,80	191.160.751,70	106.382.315,31	66.853.017,74	65.488.104,54	-44,35%

2.2 - ANALISI DELLE RISORSE**2.2.1 - ENTRATE TRIBUTARIE**

2.2.1.1

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col.4 rispetto alla col.3
	2008 (accertamenti)	2009 (accertamenti)	2010 (previsioni)	2011 (previsioni)	2012 (previsioni)	2013 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	7
IMPOSTE	39.993.511,87	37.885.520,71	40.100.000,00	40.378.000,00	40.378.000,00	40.378.000,00	0,69
TASSE	269.309,51	300.562,40	496.000,00	486.000,00	486.000,00	486.000,00	-2,02
TRIBUTI SPECIALI ED ALTRE ENTRATE PROPRIE	310.000,00	378.088,50	380.000,00	380.000,00	380.000,00	380.000,00	0,00
TOTALE	40.572.821,38	38.564.171,61	40.976.000,00	41.244.000,00	41.244.000,00	41.244.000,00	0,65

2.2.1.1 - ENTRATE TRIBUTARIE

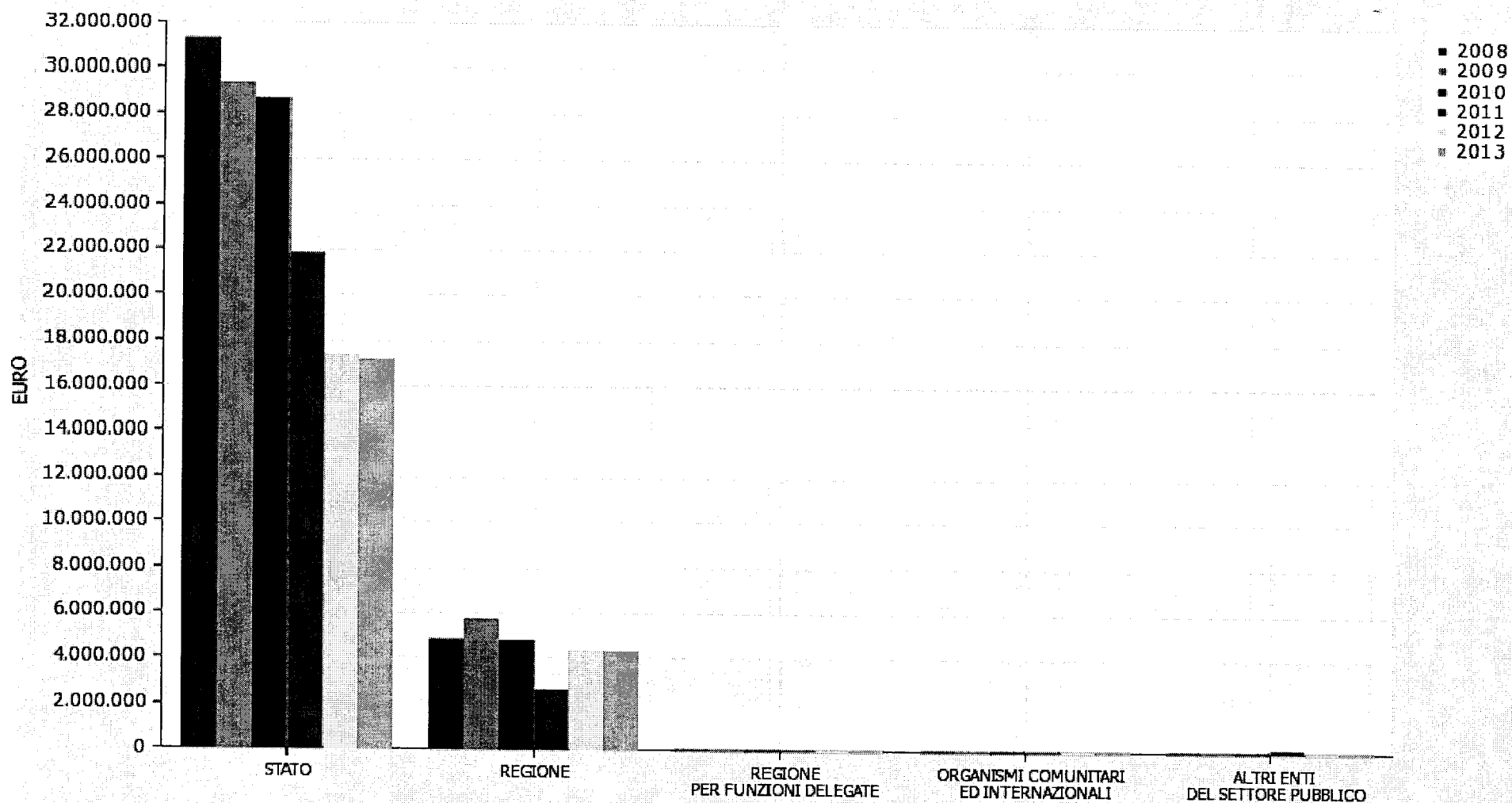


2.2 - ANALISI DELLE RISORSE**2.2.2 - CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI**

2.2.2.1

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col.4 rispetto alla col.3
	2008 (accertamenti)	2009 (accertamenti)	2010 (previsioni)	2011 (previsioni)	2012 (previsioni)	2013 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	
CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI DALLO STATO	31.264.285,84	29.341.402,69	28.639.757,03	21.814.472,29	17.353.472,29	17.128.559,09	-23,83
CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI DALLA REGIONE	4.782.094,80	5.691.305,38	4.738.412,20	2.641.538,18	4.277.395,80	4.277.395,80	-44,25
CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI DALLA REGIONE PER FUNZIONI DELEGATE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI DA PARTE DI ORGANISMI COMUNITARI ED INTERNAZIONALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI DA ALTRI ENTI DEL SETTORE PUBBLICO	0,00	0,00	0,00	100.000,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE	36.046.380,64	35.032.708,07	33.378.169,23	24.556.010,47	21.630.868,09	21.405.954,89	-26,43

2.2.2.1 - CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI

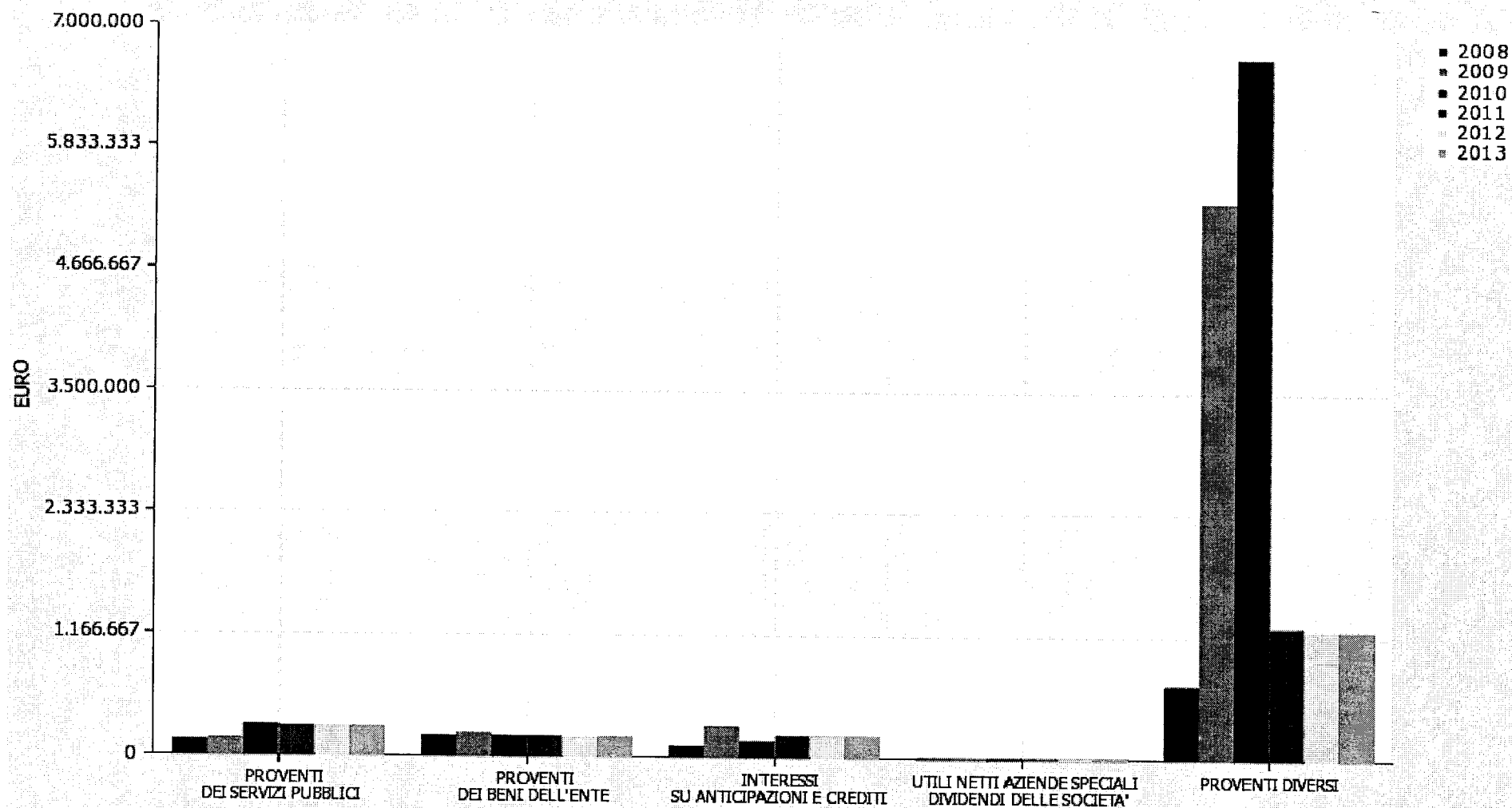


2.2 - ANALISI DELLE RISORSE**2.2.3 - PROVENTI EXTRATRIBUTARI**

2.2.3.1

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col.4 rispetto alla col.3
	2008 (accertamenti)	2009 (accertamenti)	2010 (previsioni)	2011 (previsioni)	2012 (previsioni)	2013 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	
PROVENTI DEI SERVIZI PUBBLICI	139.849,26	159.669,55	289.200,00	279.200,00	279.200,00	279.200,00	-3,46
PROVENTI DEI BENI DELL'ENTE	189.823,24	215.942,90	189.822,26	189.278,92	189.278,92	189.278,92	-0,29
INTERESSI SU ANTICIPAZIONI E CREDITI	100.000,00	293.594,25	150.000,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00	33,33
UTILI NETTI DELLE AZIENDE SPECIALI E PARTECIPATE. DIVIDENDI DELLE SOCIETA'	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
PROVENTI DIVERSI	688.601,80	5.331.569,26	6.693.188,55	1.253.000,00	2.363.000,00	1.223.000,00	-81,28
TOTALE	1.118.274,30	6.000.775,96	7.322.210,81	1.921.478,92	3.031.478,92	1.891.478,92	-73,76

2.2.3.1 - PROVENTI EXTRATRIBUTARI

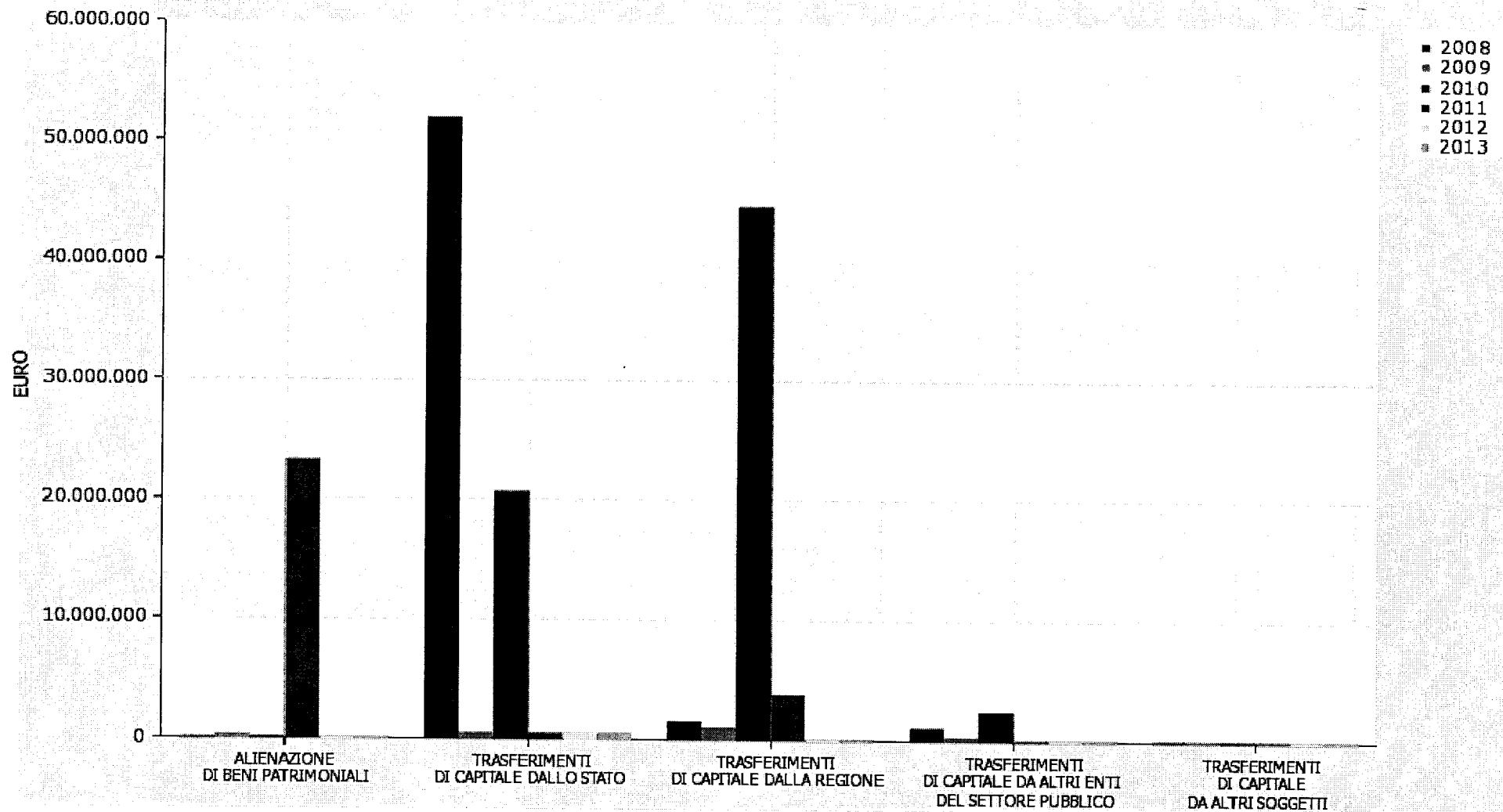


2.2 - ANALISI DELLE RISORSE**2.2.4 - CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI IN C/C CAPITALE**

2.2.4.1

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col.4 rispetto alla col.3
	2008 (accertamenti)	2009 (accertamenti)	2010 (previsioni)	2011 (previsioni)	2012 (previsioni)	2013 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	
ALIENAZIONE DI BENI PATRIMONIALI	0,00	253.100,00	20.000,00	23.255.874,55	20.000,00	20.000,00	116.179,37
TRASFERIMENTI DI CAPITALE DALLO STATO	51.881.936,96	426.670,73	20.576.670,73	426.670,73	426.670,73	426.670,73	-97,93
TRASFERIMENTI DI CAPITALE DALLA REGIONE	1.506.415,53	977.151,04	44.571.035,47	3.783.640,50	0,00	0,00	-91,51
TRASFERIMENTI DI CAPITALE DA ALTRI ENTI DEL SETTORE PUBBLICO	1.049.000,00	252.600,00	2.375.784,54	0,00	0,00	0,00	-100,00
TRASFERIMENTI DI CAPITALE DA ALTRI SOGGETTI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE	54.437.352,49	1.909.521,77	67.543.490,74	27.466.185,78	446.670,73	446.670,73	-59,34

2.2.4.1 - CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI C/CAPITALE

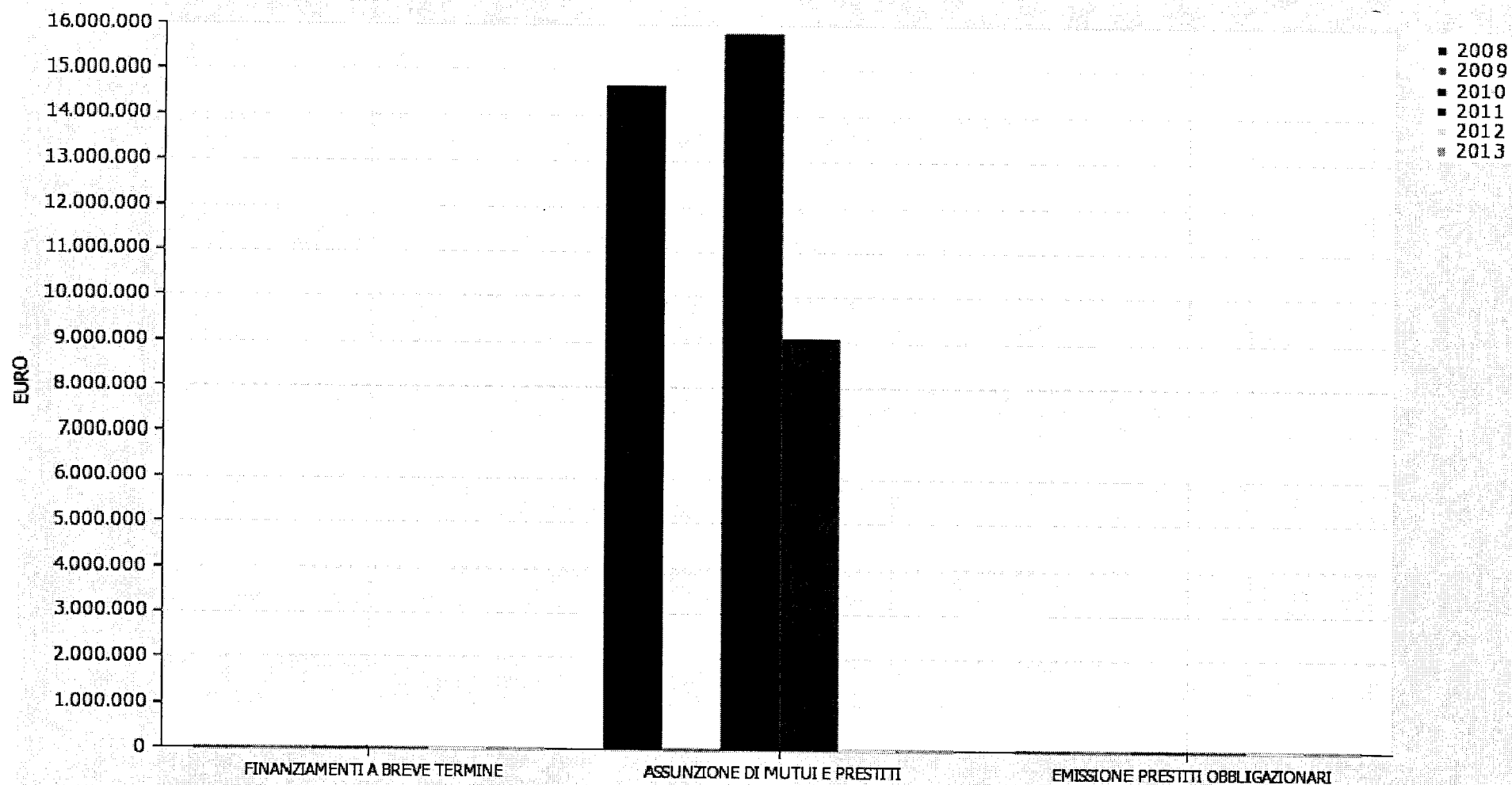


2.2 - ANALISI DELLE RISORSE**2.2.5 - ACCENSIONE DI PRESTITI**

2.2.5.1

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col.4 rispetto alla col.3
	2008 (accertamenti)	2009 (accertamenti)	2010 (previsioni)	2011 (previsioni)	2012 (previsioni)	2013 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	
FINANZIAMENTI A BREVE TERMINE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ASSUNZIONE DI MUTUI E PRESTITI	14.669.826,07	0,00	15.801.894,26	9.074.099,89	0,00	0,00	-42,58
EMISSIONE DI PRESTITI OBBLIGAZIONARI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE	14.669.826,07	0,00	15.801.894,26	9.074.099,89	0,00	0,00	-42,58

2.2.5.1 - ACCENSIONE DI PRESTITI



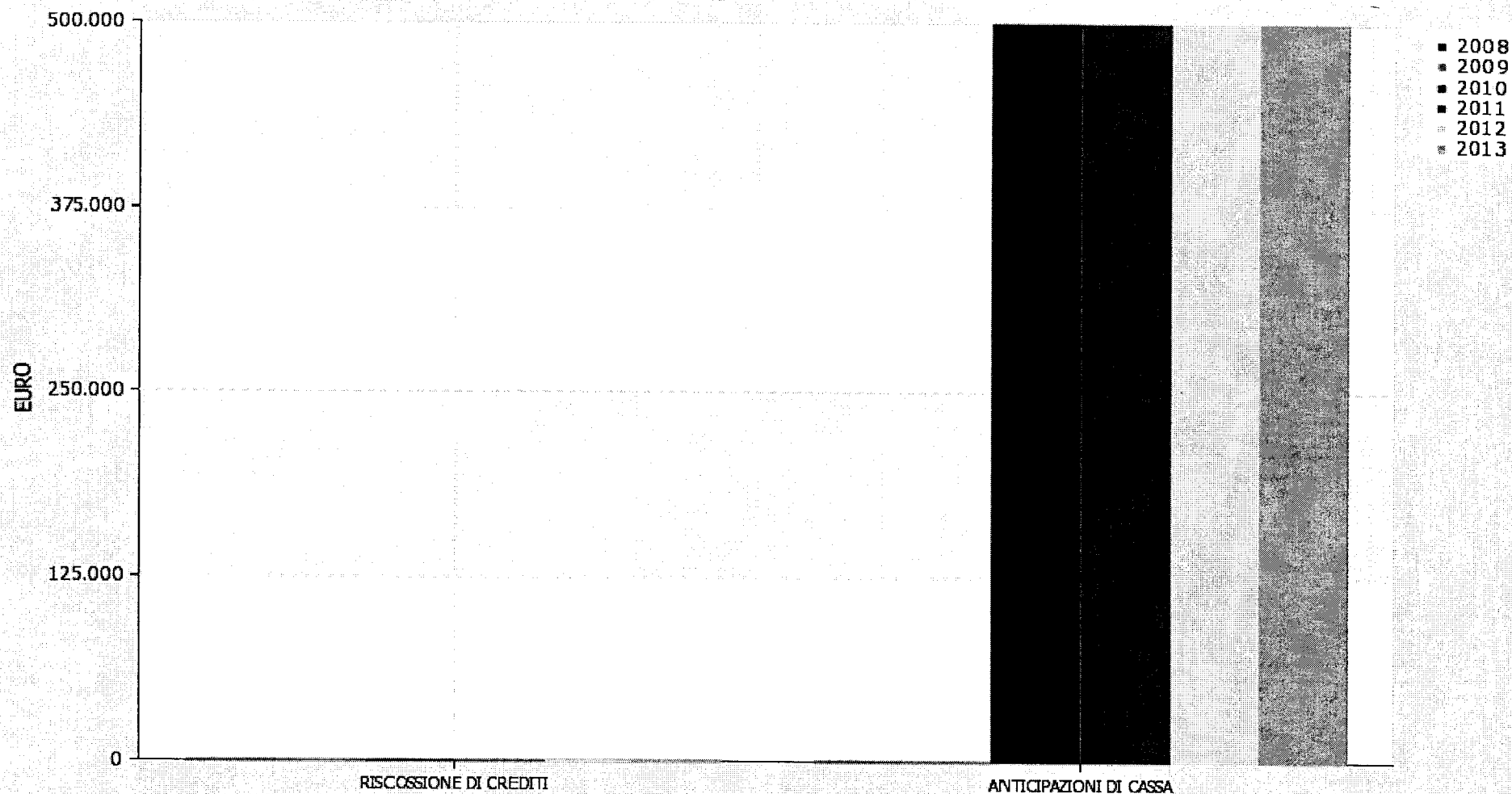
2.2 - ANALISI DELLE RISORSE

2.2.6 - RISCOSSIONE DI CREDITI E ANTICIPAZIONI DI CASSA

2.2.6.1

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col.4 rispetto alla col.3
	2008 (accertamenti)	2009 (accertamenti)	2010 (previsioni)	2011 (previsioni)	2012 (previsioni)	2013 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	
RISCOSSIONE DI CREDITI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ANTICIPAZIONI DI CASSA	0,00	0,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00	0,00
TOTALE	0,00	0,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00	0,00

2.2.6.1 - RISCOSSIONE CREDITI E ANTICIPAZIONI DI CASSA



SEZIONE 3

PROGRAMMI E PROGETTI

3.3 - QUADRO GENERALE DEGLI IMPIEGHI PER PROGRAMMA

N. Programma	ANNO 2011				ANNO 2012				ANNO 2013			
	SPESA CORRENTE		SPESA PER INVESTIMENTO	TOTALE	SPESA CORRENTE		SPESA PER INVESTIMENTO	TOTALE	SPESA CORRENTE		SPESA PER INVESTIMENTO	TOTALE
	CONSOLIDATA	DI SVILUPPO			CONSOLIDATA	DI SVILUPPO			CONSOLIDATA	DI SVILUPPO		
1	1.174.684,20	0,00	0,00	1.174.684,20	719.867,92	0,00	0,00	719.867,92	719.867,92	0,00	0,00	719.867,92
2	345.497,37	0,00	0,00	345.497,37	325.647,37	0,00	0,00	325.647,37	325.647,37	0,00	0,00	325.647,37
3	1.565.703,47	0,00	0,00	1.565.703,47	1.868.671,19	0,00	0,00	1.868.671,19	1.868.651,19	0,00	0,00	1.868.651,19
4	3.468.041,64	0,00	0,00	3.468.041,64	2.216.500,00	0,00	0,00	2.216.500,00	1.376.500,00	0,00	0,00	1.376.500,00
5	852.514,81	0,00	0,00	852.514,81	661.647,25	0,00	0,00	661.647,25	661.647,25	0,00	0,00	661.647,25
6	5.864.277,63	0,00	0,00	5.864.277,63	6.454.206,95	0,00	0,00	6.454.206,95	6.200.092,09	0,00	0,00	6.200.092,09
7	51.216.189,82	0,00	35.000,00	51.251.189,82	49.745.747,91	0,00	20.000,00	49.765.747,91	49.474.969,57	0,00	20.000,00	49.494.969,57
8	115.500,00	0,00	2.461.269,59	2.576.769,59	116.000,00	0,00	0,00	116.000,00	116.000,00	0,00	0,00	116.000,00
9	245.075,97	0,00	31.819.980,18	32.065.056,15	102.614,42	0,00	0,00	102.614,42	102.614,42	0,00	0,00	102.614,42
10	842.950,00	0,00	5.000,00	847.950,00	778.000,00	0,00	0,00	778.000,00	778.000,00	0,00	0,00	778.000,00
11	605.156,35	0,00	382.365,17	987.521,52	604.244,00	0,00	0,00	604.244,00	604.244,00	0,00	0,00	604.244,00
12	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
13	46.776,80	0,00	0,00	46.776,80	31.500,00	0,00	0,00	31.500,00	31.500,00	0,00	0,00	31.500,00
14	2.512.497,69	0,00	0,00	2.512.497,69	2.147.300,00	0,00	0,00	2.147.300,00	2.147.300,00	0,00	0,00	2.147.300,00
15	75.316,29	0,00	0,00	75.316,29	74.400,00	0,00	0,00	74.400,00	74.400,00	0,00	0,00	74.400,00
16	111.167,31	0,00	2.134.351,02	2.245.518,33	35.000,00	0,00	426.670,73	461.670,73	35.000,00	0,00	426.670,73	461.670,73
TOTALI	69.044.349,35	0,00	36.837.965,96	105.882.315,31	65.906.347,01	0,00	446.670,73	66.353.017,74	64.541.433,81	0,00	446.670,73	64.988.104,54

PROVINCIA REGIONALE DI MESSINA

PROGRAMMAZIONE

PROGRAMMA N. 1

GABINETTO DEL PRESIDENTE

Responsabile:
Dott. A. Carbonaro

3.4 – PROGRAMMA 1 GABINETTO DI PRESIDENZA

RESPONSABILE CAPO DI GABINETTO DOTT. ANTONINO CARBONARO

3.4.1 – Descrizione del programma: pianificare le attività inerenti i compiti istituzionali attenzionando i rapporti con i rappresentanti degli Enti Locali e concordando una linea operativa univoca; individuare forme di informazione e comunicazione pubblica per avvicinare il territorio alla realtà dell'Ente; individuazione di risorse europee attraverso indagini istituzionali; confermare e incrementare il livello di controllo e sicurezza sul territorio attraverso un potenziamento dell'attività di servizio della Polizia Provinciale; coinvolgimento dei giovani del territorio nel ruolo istituzionale attraverso incontri a partecipazione attiva.

3.4.2 – Motivazione delle scelte: erogazione di servizi in un'ottica di processi di crescita e sempre più qualificati; prestazioni adeguate in risposta ai bisogni del territorio.

3.4.3 – Finalità da conseguire:

3.4.3.1 – Investimento

3.4.3.2 – Erogazione di servizi al consumo

3.4.4 – Risorse umane da impiegare 1 Funzionario responsabile, 1 Istruttore direttivo, 3 Istruttori amministrativi, 4 Addetti Registrazione Dati, 5 Esecutore amministrativi, n. 1 Operatore di ripresa, n. 2 Autisti, 1 Esecutore stradale, 2 Addetti ai servizi di attesa e custodia

3.4.5 – Risorse strumentali da utilizzare n. 12 postazioni informatiche e telematiche, n. 2 fax

3.4.6 – Coerenza con il piano/i regionale/i di settore : l'attività è stata programmata compatibilmente con il piano regionale conosciuto.

3.4 – PROGRAMMA N.º 1 N.º2 EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA

RESPONSABILE SIG. ...DOTT. ANTONINO CARBONARO CAPO DI GABINETTO U.O. VICE CAPO DI GABINETTO

SIG.RA ANGELA PREVITI...

3.4.1 – Descrizione del programma...- Coordinamento e programmazione delle relazioni istituzionali del Presidente- Controllo e pianificazione dei flussi dei dati relativi a richieste, inviti, convegni , incontri – Procedure relative a compartecipazioni in manifestazioni , eventi e celebrazioni di interesse della Provincia e relativi procedimenti amministrativi con adozione dei conseguenti atti amministrativi (Determine), nonché atti di impegno e pagamento delle somme assegnate a tali fini.- Relazioni con il pubblico attraverso attività di front office nonché procedure di cerimoniale previste per le visite istituzionali

3.4.2 – Motivazione delle scelte

Il programma 2011/2013...è conseguenza dell'attività istituzionale dell'ente da espletarsi secondo criteri di efficacia e efficienza.....

3.4.3 – Finalità da conseguire:

3.4.3.1 – Investimento

3.4.3.2 – Erogazione di servizi al consumo

3.4.4 – Risorse umane da impiegare ...

Spadaro Sergio(Istr.Dir.)- Certo Rosaria , Vinci Donatella, Zappia Rosa (Istr. Amm.vi)-

Cacopardo Rossella(Op. Grafico)- Calabrò Luigi, De Salvo Giuseppe, Freni Rosa...(Add. Reg. Dati) - Caruso Nicola, Comunale Rosario Crisafulli Angelo, Davì Carmelo, Galletta Giacomo (Esec. Amm.vi)- Rizzo Eugenio (Op. Video Ripresa)Rizzo Gaetano (Esec. Stradale) Russo Stefan, Tuccio Domenico (ASAC).....

3.4.5 – Risorse strumentali da utilizzare

3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO N° DI CUI AL PROGRAMMA N° 1. RESPONSABILE SIG.RA ANGELAPREVITI....."CONTROLLO E GESTIONE ATTI RELATIVI A RICHIESTE DI CONCESSIONE DI UTILIZZO DEI SITI DI INTERESSE CULTURALE E ARTISTICO- SISTEMAZIONE ARCHIVIO PRESIDENZA-.....

3.7.1 – Finalità da conseguire: 3.7.1.1 Investimento... Coorganizzazione a manifestazioni di interesse culturale e artistico- Sistemazione archivio presidenza –Controllo dei flussi documentali in entrata e in uscita da e per l'Ufficio in moda tale da dare in tempo reale informazioni all'utenza.. I..... 3.7.1.2 – Erogazione di servizi di consumo ...Miglioramento dei servizi di front - office...e back office che consentirà ,soprattutto, un'attenta valutazione delle richieste da inoltrare per i procedimenti isituzionali.....	risorse umane da impiegare..... Spadaro Sergio(Istr.Dir.)- Certo Rosaria, Zappia Rosa, Vinci Donatella (Istr. Amm.vi)- Cacopardo Rossella(Op. Grafico)- Calabrò Luigi, De Salvo Giuseppe, Freni Rosa...(Add. Reg. Dati) – Caruso Nicola, Comunale Rosario Crisafulli Angelo, Davì Carmelo, Galletta Giacomo (Esec. Amm.vi)- Rizzo Eugenio (Op. Video Ripresa) Rizzo Gaetano (Esec. Stradale) Russo Stefan, Tuccio Domenico (ASAC)
3.7.2 – Risorse strumentali da utilizzare N. 12 computer- n. 10 stampanti n. 1 fax..... 	3.7.4 – Motivazione delle scelte ... Attraverso l'attuazione del progetto si intende proporre una migliore politica di comunicazione all'interno dell'U.O. e all'esterno fra i vari Uffici Dirigenziali che quotidianamente richiedono il visto dell'organo presidenziale, nonché una migliore comunicazione con l'utenza esterna per rispondere a sempre più crescenti livelli di customer satisfaction.

3.4 – PROGRAMMA N. 1 Attività di supporto alla “Cabina di Regia per il monitoraggio dei flussi finanziari comunitari, nazionali e regionali ed il coordinamento della progettualità finalizzata all’acquisizione delle risorse”.....

N. EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA

RESPONSABILE: dott. A. Carbonaro Respon. U. O. Dott.ssa P. Emanuele

3.4.1 –Descrizione del programma: L’Ufficio Europa e Politiche Comunitarie continuerà nel potenziamento delle proprie attività al fine di consentire alla Provincia Regionale di Messina un sempre migliore e più completo approccio all’acquisizione di risorse comunitarie, nazionali e regionali.

Sono già state introdotte e si continuerà ad introdurre azioni di rafforzamento della diffusione delle informazioni e del supporto alla progettazione nei confronti degli Assessorati e degli Uffici dell’Ente, degli Enti territoriali e di tutto il bacino di utenza pubblica e privata. L’Ufficio ha curato, affinando e perfezionando la qualità delle varie adesioni, la partecipazione dell’Ente a partenariati e reti pubblico-privato contribuendo a rappresentare sempre meglio le esigenze del territorio attraverso azioni di “lobbying” presso le Istituzioni europee, nazionali e regionali.

L’attività di concertazione locale vedrà una maggiore attenzione anche alla luce della nuova impostazione che la Commissione Europea darà alla nuova Politica di Coesione 2014 – 2020, basata principalmente sul coinvolgimento dei territori e dei governi locali.

Si rafforzerà il rapporto operativo con l’Unione Province d’Italia sui temi delle Politiche Comunitarie attraverso una intensificazione delle relazioni con l’Associazione tra Province “TECLA”, braccio tecnico-operativo dell’UPI., con cui saranno attuati anche momenti formativi sia sulla progettazione che sulle nuove politiche di integrazione regionale che saranno adottate dalle Istituzioni Comunitarie.

3.4.2 – Motivazione delle scelte:

La grande entità di finanziamenti comunitari, nazionali e regionali (P.O. FESR 2007-2013, Fondi FAS, Programmi a gestione diretta da parte della Commissione Europea etc.), richiede una particolare attenzione da parte degli Enti Locali a tali tematiche, attenzione che deve necessariamente tradursi nella introduzione di risorse, di tipo professionale e strumentale, a supporto dell’Ufficio, al fine di consentire al territorio di riferimento di cogliere tutte le opportunità di crescita e di sviluppo che vengono offerte.

.....

.....

.....

3.4.3 – Finalità da conseguire:

3.4.3.1 – Investimento: ...più risorse finanziarie, più crescita socio-economica, più attrattività per l’intero territorio.

Si continuerà a perseguire le seguenti finalità:

- migliorare la capacità dell’Ente e degli attori del territorio di partecipare attivamente all’attuazione delle politiche comunitarie ed all’acquisizione delle risorse comunitarie, nazionali e regionali;
- reperire finanziamenti che permettano un più completo sviluppo del territorio;
- sensibilizzare ed informare cittadini e stakeholders del territorio provinciale alle tematiche europee sviluppando in essi un maggiore senso di appartenenza all’Unione Europea.

.....

3.4.3.2 – Erogazione di servizi di consumo:nessuno

3.4.4 – Risorse umane da impiegare:

.....n.1 Funzionario responsabile, n. 2 Istruttori Direttivi Amm.vi, n.4 Istruttori Amm.vi, n. 4 Esecutori Amministrativi, n.4 Addetti Registrazione Dati, n.1 Usciere

3.4.5 – Risorse strumentali da utilizzare:

.....n.16 postazioni informatiche e telematiche

3.4.6 – Coerenza con il piano/i regionale/i di settore:il programma è coerente

Il programma continuerà a collegarsi ed a svilupparsi in coerenza con i seguenti strumenti di programmazione adottati a livello comunitario, nazionale e regionale :

- Quadro Strategico nazionale per la politica di sviluppo 2007-2013
- Programmi Comunitari 2007-2013 a gestione diretta
- Programmi Operativi Nazionali
- Programmi Operativi Regionali
- Programmi Operativi di “Cooperazione territoriale europea”

3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO N° DI CUI AL PROGRAMMA N°1

RESPONSABILE Dott. Antonino Carbonaro U.O. “Ufficio Europa e Politiche Comunitarie” Respon. Dott.ssa P. Emanuele

3.7.1 – Finalità da conseguire: 3.7.1.1 – Investimenti: Attività di supporto alla “Cabina di Regia per il monitoraggio dei flussi finanziari comunitari, nazionali e regionali ed il coordinamento della progettualità finalizzata all’acquisizione delle risorse costituita con Determinazione Presidenziale n.146 del 4/12/2009, di cui è componente il Responsabile P.O. dell’U.O. “Ufficio Europa e Politiche Comunitarie” 3.7.1.2 – Erogazione di servizi a consumo: Non sono previsti servizi a consumo	3.7.3 – Risorse umane da impiegare: n.1 Funzionario responsabile, n. 2 Istruttori Direttivi Amm.vi, n.4 Istruttori Amm.vi, n. 4 Esecutori Amministrativi, n.4 Addetti Registrazione Dati, n.1 Usciere
3.7.2 – Risorse strumentali da utilizzare:n.11 postazioni informatiche e telematiche	3.7.4 – Motivazione delle scelte: Migliorare la capacità selettiva dell’Ente in riferimento alle opportunità ed alle progettualità più aderenti alle esigenze del territorio di riferimento

3.4 - PROGRAMMA 1 " U. O. Verifica e Attuazione programma del Presidente"
Attività inerente l'attuazione, all'interno dell'Ente, delle linee guida del programma proposto dal Presidente e la verifica degli obiettivi raggiunti .

EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA

RESPONSABILE : Dott. Antonino Carbonaro Respn. U.O. Sig Vincenzo Gemellaro

3.4.1 - Descrizione del programma: Attiva collaborazione con l'Assessore delegato all'attuazione del programma del Presidente, per lo sviluppo delle linee guida tracciate nel programma proposto dal Presidente, atte a rendere dinamica la capacità operativa dell'Ente e restituire ad esso i compiti che istituzionalmente gli sono attribuiti. Costante monitoraggio delle iniziative e dei progetti predisposti dai dirigenti per il raggiungimento degli obiettivi finalizzati al processo di rinnovamento della macchina amministrativa. Maggiore attenzione ai rapporti con le società partecipate o collegate attuando la già programmata fuoriuscita da quelle società e dagli enti che sono solo un peso per il bilancio provinciale.

Nell'ottica della realizzazione della " Regione dello Stretto" incentivazione delle procedure per lo sviluppo dell'Aeroporto dello Stretto, dove oggi c'è, da parte dell'Ente Provincia, un'attenzione diversa rispetto a qualche anno fa, coscienti di quant'è importante e strategica l'area dello Stretto di Messina, che contiene i flussi commerciali più importanti del Mediterraneo. L'Aeroporto deve diventare davvero " dello Stretto" rinforzandone, nel contempo, i collegamenti attraverso la "Metromare". Rapporti con la Giunta Provinciale e con il Consiglio.

3.4.2 - Motivazione delle scelte : Rafforzare il ruolo dell'Ente Provincia su tutto il territorio provinciale con il fine di promuoverne la crescita in una prospettiva a medio e lungo termine, potenziando l'idea della costituzione di un' "Area Regionale dello Stretto".

3.4.3 - Finalità da conseguire:

3.4.3.1 - Investimento: si intendono perseguire le seguenti finalità: Guardare all'intero territorio provinciale adottando tutti i provvedimenti più idonei per dare risposte tempestive. Favorire la crescita di tutti i Comuni valorizzando le loro vocazioni. Aumentare l'efficienza e l'efficacia della macchina amministrativa per riavvicinare l'Ente ai cittadini.

3.4.3.2 - Erogazione di servizi al consumo: nessuno.

3.4.4 - : Risorse umane da impiegare: n.1 Istruttore Direttivo Amministrativo, n.1 Esecutore Amministrativo.

3.4.5 - Risorse strumentali da utilizzare: n.2 postazione informatiche e telematiche.

3.4.6 - Coerenza con il piano/i regionale/i di settore.....
.....

3.4 – PROGRAMMA N. 1 (Ufficio Stampa)

N. 1 EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA

RESPONSABILE Dott. A. Carbonar Respon U. O. Capo Ufficio Stampa giornalista Gino Mauro

3.4.1 – Descrizione del programma: "GARANTIRE LA COMUNICAZIONE VERSO GLI ORGANI DI STAMPA"

3.4.2 – Motivazione delle scelte: l'obiettivo programmatico si rivolge ad un'efficiente realizzazione dell'attività informativa correlata all'attività del presidente della Provincia regionale, degli assessori, del presidente del Consiglio e dei consiglieri nonché dei dirigenti dell'Ente Provincia. La legge n. 150/2010, art. 9, definisce i compiti ed il ruolo strategico dell'Ufficio Stampa che assume, pertanto, un ruolo fondamentale nell'ambito dell'Ente e si concretizzano nella realizzazione di una rapida ed esaustiva trasmissione dei comunicati stampa alle testate giornalistiche (circa quattrocento) per la pubblicizzazione dell'attività dell'Ente.

Di fondamentale importanza risulta la gestione del portale web dell'Ufficio Stampa all'indirizzo <http://www.quadernidelvaldemone.it/>. Realizzato "in house" il portale web, viene autonomamente gestito da personale dell'ufficio stampa.

Tale servizio web è un necessario strumento per la consultazione pubblica online dei seguenti contenuti:

- 1) comunicati stampa della Provincia regionale
- 2) informazioni di servizio riguardo alla gerenza, alla conformità circa le prescrizioni di accessibilità ai contenuti, alla composizione del Consiglio e della Giunta provinciale.
- 3) Aree informative corredate da documentazione grafica circa:
 - a) Principali manufatti e siti di interesse storico-artistico ricadenti nel territorio provinciale
 - b) Galleria Provinciale di Arte Moderna e Contemporanea
 - c) Book list plessi scolastici e degli istituti d'istruzione superiore
 - d) Beni patrimoniali ed immobili dell'ente Provincia
 - e) Riserve naturali orientate
 - f) Comuni della provincia di Messina, araldica e collegamenti web ai relativi siti istituzionali
- 4) Servizio "photogallery" relativo alla presentazione online di immagini riprese nel corso di avvenimenti di interesse istituzionale.
- 5) Menù di accesso ai principali siti istituzionali di rilievo nazionale e regionale.
- 6) Menù di accesso alle agenzie stampa di interesse.
- 7) Area "newsflash" contenente newslit di interesse comunitario.

Viene inoltre assicurata l'iterazione con l'utenza mediante casella di posta elettronica; la stessa, che risulta accessibile mediante apposito link "scrivici" consente all'ufficio di raccogliere autonomamente le eventuali comunicazioni da parte dei navigatori web.

Per tale scopo è attivo servizio server di posta elettronica in hosting;

Tale servizio eroga inoltre:

- a) apposite caselle di posta elettronica individuali per il personale dell'ufficio stampa.
- b) servizio newslit automatizzata per l'eventuale inoltro dei link ai contenuti quotidianamente aggiornati.

Il sistema web è stato predisposto per ulteriori erogazioni, mediante accesso autenticato, quali la pubblicazione della rassegna stampa quotidiana in formato "pdf". Tra le esigenze che saranno assicurate mediante successive implementazioni, di rilievo appare la realizzazione di apposita area dedicata alla "pubblicità legale", come previsto dalla vigente disciplina.

Un'efficace comunicazione rappresenta un aspetto fondamentale della vita istituzionale della Pubblica Amministrazione e si realizza con un'attenta attività informativa e promozionale, attraverso una puntuale pubblicizzazione sulle emittenti televisive e sui giornali telematici e cartacei degli eventi e degli appuntamenti legati alle

competenze dell'Ente Provincia, spesso corredati da reportage fotografici che rendono ancor più completa la diffusione della notizia, il tutto finalizzato alla divulgazione di un'informazione immediata ed esaustiva che soddisfi le esigenze dell'opinione pubblica, nel rispetto dei principi contenuti nella legge n. 150 del 2000.

3.4.3 – Finalità da conseguire:

3.4.3.1 – Investimento: acquisizione attrezzature informatiche e telematiche; servizi a canone; ristrutturazione, razionalizzazione ambienti di lavoro e messa in sicurezza.

3.4.3.2 – Erogazione di servizi al consumo: Contenuti informativi di cui all'art. 54 comma c) D.L. 82/05

3.4.4 – Risorse umane da impiegare: n. 8 dipendenti Cat. C e n. 8 dipendenti Cat. B

3.4.5 – Risorse strumentali da utilizzare: client di rete, connettività intranet ed internet; fax; fotocopiatrice multifunzione; macchina fotografica; accesso banche dati; acquisizione testate giornalistiche; servizi in hosting

3.4.6 – Coerenza con il piano/i regionale/i di settore: Disciplina delle attività in base alle disposizioni legislative (legge 150/2000)

3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO N. 1 DI CUI AL PROGRAMMA N. 1

RESPONSABILE Dott. A. Carbonaro Respon. U. O. Capo Ufficio Stampa giornalista Gino Mauro

3.7.1 – Finalità da conseguire: Riattivazione collegamenti telematici agenzie di stampa ANSA-AGI-ADNKRONOS-ITALPRESS-REUTERS e relativa gestione dei flussi informativi 3.7.1.1 - Investimento: Servizi a canone 3.7.1.2 - Erogazione di servizi di consumo: Diffusione al cittadino mediante portale web Ufficio Stampa delle informative selezionate	3.7.3 – Risorse umane da impiegare: N. 8 cat. C; n. 8 cat. B
3.7.2 – Risorse strumentali da utilizzare: Attrezzature telematiche ed informatiche; connettività dedicata	3.7.4 – Motivazione delle scelte: Assicurare la tempestiva acquisizione delle notizie di interesse istituzionale e garantire adeguata visibilità alle attività informative e di promozione territoriale

3.4- PROGRAMMA N.º1 EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA

**1º Dip. – Ufficio Dirigenziale “Lavoro Sport e Giovani”- Ufficio di Gabinetto del Presidente
Responsabile : dott. Antonino Carbonaro .
Unità Operativa “Politiche Giovanili e Tempo Libero” - Responsabile U.O.:
dott. Salvatore Ciccì.**

3.4.1 –Descrizione del programma:Coorganizzazioni e compartecipazioni con impegno di spesa e disposizioni di pagamento - Realizzazione dei Progetti: APQ Giovani, Servizio Civile – progetto A Reti spiegate in collaborazione con la Polizia di Stato Comunicazioni – USP e Comuni – Sportelli Imprenditoria Giovanile – Azione Province Giovani – “ Arcipelago della Memoria”- Progetto “Il Verde ed il Blu”: i giovani per la sostenibilità ambientale” – APQ “Radici e Ali” – APQ “Idee innovative azioni concrete” azioni nn. 1,2,3,4 e 6- Progetto UExTE – Informazioni e incontri sulle devianze e disagi giovanili. Relazioni con il pubblico

3.4.2 – Motivazione delle scelte: Il programma di cui alla presente scheda, è dettato dalle competenze del Servizio dell’Ente

3.4.3 – Finalità da conseguire:

3.4.3.1 – Investimento: Capitolo 6708 cod. 1090303 e capitolo 6700 cod. 1090303

3.4.3.2 – Erogazione di servizi di consumo:

3.4.4 – Risorse umane da impiegare: Dipendenti in servizio: Ciccì Salvatore Responsabile Unità Operativa; Giacoppo Caterina (istruttore amministrativo); Maggio Giuseppe (istruttore amministrativo contrattista); Sidoti Carmelina (istruttore amministrativo contrattista);Francesca Bartone (addetto reg. dati); Melita Francesca (esecutore amministrativo contrattista). Segreteria Assessore: Tommaso Minissale (istr. Dir.); Sabbatino Donatella (istr. Amministrativo contrattista); Alibrandi Rosario (es. amm.).

3.4.5 – Risorse strumentali da utilizzare: L’ufficio dispone di n. 03 (di cui 2 obsoleti e malfunzionanti) computer non idonei e insufficienti a sviluppare il lavoro su indicato. Il servizio Politiche Giovanili non dispone di Fax e fotocopiatrice.

3.4.6 – Coerenza con il piano/i regionale/i di settore:
.....
.....

3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO N° DI CUI AL PROGRAMMA N° 1

1° Dip. – Ufficio Dirigenziale “Lavoro Sport e Giovani”- Ufficio di Gabinetto del Presidente Responsabile : dott. Antonino Carbonaro .
Unità Operativa “Politiche Giovanili e Tempo Libero” - Responsabile U.O.: dott. Salvatore Ciccio.

3.7.1 – Finalità da conseguire: 3.7.1.1 – Investimenti: Coorganizzazioni e compartecipazioni alle spese., manifestazioni culturali, sociali ed altre. Progetti per i giovani e la sostenibilità ambientale, prevenzione sui disagi giovanili e delle devianze..... 3.7.1.2 – Erogazione di servizi a consumo: I servizi di informazione e assistenza forniti dal Servizio Politiche giovanili e relativi all’Imprenditoria Giovanile, consentono di fornire utili indicazioni ai giovani che vogliano intraprendere attività in proprio..... 	3.7.3 – Risorse umane da impiegare: N. 01 R.U.O; n. 03 Istr. Amministrativi; n. 01 es. amministr.; n. 01 add. Reg. dati; Segreteria Assessore: n. 01 istr. Direttivo; n. 01 istr. Amm. n. 01 es. Amm.
3.7.2 – Risorse strumentali da utilizzare: N. 04 computer completi di stampante e collegamenti rete internet e intranet; n. 01 fax, n. 01 fotocopiatrice <u>Si richiede la relativa strumentazione su indicata, ancora non presente in questo Servizio.</u> 	3.7.4 – Motivazione delle scelte: Il servizio, con l’attuazione del suddetto programma, intende prevenire i disagi dei giovani sia all’interno che all’esterno della società, promuovendo tutte le attività atte a sostenere le numerose problematiche.

3.4 – PROGRAMMA N.° 1 N° 1 EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA

RESPONSABILE SIG.Dott. A. Carbonaro Respon. U. O. Dott. Pietro Carpita

3.4.1 – Descrizione del programma... Il servizio di Polizia Provinciale si propone una attività finalizzata al raggiungimento di obiettivi specifici inerenti il controllo del territorio per la prevenzione e repressione di illeciti e reati nel campo della polizia ambientale, amministrativa, venatoria, stradale, con attività di iniziativa o delegata dall' A. G. nonchè gli indifferibili interventi di protezione civile.

3.4.2 – Motivazione delle scelte ... L'attività di polizia amministrativa riguarderà in particolare il controllo delle autorizzazioni ex art. 21 e 23 c.d.s.; mentre, quella stradale riguarderà anche l'accertamento dei limiti di velocità mediante l'uso di apposita apparecchiatura elettronica omologata

3.4.3 – Finalità da conseguire: L'attività di polizia venatoria, consisterà nella prevenzione e repressione di illeciti e reati nell'ambito della vigente normativa, che regola la materia, non solamente nella stagione venatoria, con interventi mirati anche alla prevenzione incendi..

3.4.3.1 – Investimento

3.4.3.2 – Erogazione di servizi al consumo Nello specifico si procederà a controlli nell'ambito del territorio provinciale con particolare riguardo a torrenti, eventuali discariche abusive al fine di individuare i responsabili di illeciti o reati, nonchè ad iniziare l'iter per la bonifica dei siti individuati, segnalando quanto rilevato agli organi competenti.....

3.4.4 – Risorse umane da impiegare Per la realizzazione del progetto sarà impiegato tutto il personale di questa Polizia secondo gli specifici compiti assegnati....

3.4.5 – Risorse strumentali da utilizzare uso di apposita apparecchiatura elettronica omologata.....

3.4.6 – Coerenza con il piano/i regionale/i di settore

3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO N°1 DI CUI AL PROGRAMMA N°1 RESPONSABILE Dott. A. Carbonaro respon. U. O. dott. Pietro Carpita

3.7.1 – Finalità da conseguire: 3.7.1.1 Investimento..... ...Questa U. O. , si propone una attività finalizzata al raggiungimento di obiettivi specifici inerenti il controllo del territorio per la prevenzione e repressione di illeciti e reati nel campo della polizia ambientale, amministrativa, venatoria, stradale, con attività di iniziativa o delegata dall' A. G. nonchè gli indifferibili interventi di protezione civile. Il progetto in questione prevede attività anche al di fuori del normale orario di servizio e di lavoro. L'attività di polizia venatoria, consisterà nella prevenzione e repressione di illeciti e reati nell'ambito della vigente normativa, che regola la materia, non solamente nella stagione venatoria, con interventi mirati anche alla prevenzione incendi. 3.7.1.2 – Erogazione di servizi di consumoNello specifico si procederà a controlli nell'ambito del territorio provinciale con particolare riguardo a torrenti, eventuali discariche abusive al fine di individuare i responsabili di illeciti o reati, nonchè ad iniziare l'iter per la bonifica dei siti individuati, segnalando quanto rilevato agli organi competenti..... 	3.7.3 – Risorse umane da impiegare..... Per la realizzazione del progetto sarà impiegato tutto il personale di questa Polizia secondo gli specifici compiti assegnati.
3.7.2 – Risorse strumentali da utilizzare uso di apposita apparecchiatura elettronica omologata..... 	3.7.4 – Motivazione delle scelte L'attività di polizia amministrativa riguarderà in particolare il controllo delle autorizzazioni ex art. 21 e 23 c.d.s.; mentre, quella stradale riguarderà anche l'accertamento dei limiti di velocità mediante l'uso di apposita apparecchiatura elettronica omologata.

3.5 - RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA N. 1

Programma Cod. Fin.: 1

(ENTRATE)

ENTRATE SPECIFICHE	2011	2012	2013	LEGGE DI FINANZIAMENTO E ARTICOLO
STATO	0,00	0,00	0,00	
REGIONE	1.202.515,17	1.202.515,17	1.202.515,17	
PROVINCIA	100.000,00	0,00	0,00	
UNIONE EUROPEA	0,00	0,00	0,00	
CASSA DD.PP. - CREDITO SPORTIVO IST. PREVIDENZA	0,00	0,00	0,00	
ALTRI INDEBITAMENTI (1)	0,00	0,00	0,00	
ALTRE ENTRATE	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (A)	1.302.515,17	1.202.515,17	1.202.515,17	
PROVENTI DEI SERVIZI	56.000,00	56.000,00	56.000,00	
TOTALE (B)	56.000,00	56.000,00	56.000,00	
QUOTE DI RISORSE GENERALI	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (C)	0,00	0,00	0,00	
TOTALE GENERALE (A+B+C)	1.358.515,17	1.258.515,17	1.258.515,17	

(1) Prestiti da istituti privati, ricorso al credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili

3.6 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA N. 1

Programma Cod. Fin.: 1

(IMPIEGHI)

ANNO 2011

ANNO 2012

ANNO 2013

SPESA CORRENTE						SPESA PER INVESTIMENTO		TOT.	V. % sul totale spese finali tit. I e II	SPESA CORRENTE				SPESA PER INVESTIMENTO		TOT.	V. % sul totale spese finali tit. I e II	SPESA CORRENTE				SPESA PER INVESTIMENTO		TOT.	V. % sul totale spese finali tit. I e II							
																										CONSOLIDATA		DI SVILUPPO		CONSOLIDATA		DI SVILUPPO
*	ENTITA'	%	*	ENTITA'	%	**	ENTITA'	%		*	ENTITA'	%	*	ENTITA'	%	**		ENTITA'	%	*	ENTITA'	%	*	ENTITA'		%	**	ENTITA'	%			
1	25.000,00	2,12	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	25.000,00	2,12	1	25.000,00	3,47	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	25.000,00	3,47	1	25.000,00	3,47	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	25.000,00	3,47
2	36.989,11	3,15	2	0,00	0,00	2	0,00	0,00	36.989,11	3,15	2	27.500,00	3,82	2	0,00	0,00	2	0,00	0,00	27.500,00	3,82	2	27.500,00	3,82	2	0,00	0,00	2	0,00	0,00	27.500,00	3,82
3	1.104.645,09	94,04	3	0,00	0,00	3	0,00	0,00	1.104.645,09	94,04	3	659.317,92	91,59	3	0,00	0,00	3	0,00	0,00	659.317,92	91,59	3	659.317,92	91,59	3	0,00	0,00	3	0,00	0,00	659.317,92	91,59
4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	0,00	0,00	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	0,00	0,00	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	0,00	0,00
5	8.050,00	0,69	5	0,00	0,00	5	0,00	0,00	8.050,00	0,69	5	8.050,00	1,12	5	0,00	0,00	5	0,00	0,00	8.050,00	1,12	5	8.050,00	1,12	5	0,00	0,00	5	0,00	0,00	8.050,00	1,12
6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	0,00	0,00	6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	0,00	0,00	6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	0,00	0,00
7	0,00	0,00	7	0,00	0,00	7	0,00	0,00	0,00	0,00	7	0,00	0,00	7	0,00	0,00	7	0,00	0,00	0,00	0,00	7	0,00	0,00	7	0,00	0,00	7	0,00	0,00	0,00	0,00
8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	0,00	0,00	8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	0,00	0,00	8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	0,00	0,00
9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	0,00	0,00
10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	0,00	0,00	10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	0,00	0,00	10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	0,00	0,00
11	0,00	0,00	11	0,00	0,00	11			0,00	0,00	11	0,00	0,00	11					0,00	0,00	11	0,00	0,00	11					0,00	0,00		
1.174.684,20							0,00		1.174.684,20		719.867,92					0,00		719.867,92		719.867,92					0,00		719.867,92					

Note:

* Interventi per la spesa corrente:

- 1 Personale
- 2 Acquisto di materie prime e/o beni di consumo
- 3 Prestazioni di servizi
- 4 Utilizzo beni di terzi
- 5 Trasferimenti
- 6 Interessi passivi ed oneri finanziari diversi
- 7 Imposte e tasse
- 8 Oneri straordinari della gestione corrente
- 9 Ammortamenti di esercizio
- 10 Fondo svalutazione crediti
- 11 Fondo di riserva

** Interventi per la spesa per investimento

- 1 Acquisizione di beni immobili
- 2 Espropri e servitù onerose
- 3 Acquisto di beni specifici per realizzazioni in economia
- 4 Utilizzo beni di terzi per realizzazioni in economia
- 5 Acquisizione di beni mobili, macchine ed attrezzature tecnico-scientifiche
- 6 Incarichi professionali esterni
- 7 Trasferimenti di capitale
- 8 Partecipazioni azionarie
- 9 Conferimenti di capitale
- 10 Concessioni di crediti ed anticipazioni

*** Interventi per la spesa per rimborso di prestiti

- 1 Rimborso per anticipazioni di cassa
- 2 Rimborso di finanziamenti a breve termine
- 3 Rimborso di quota capitale di mutui e prestiti
- 4 Rimborso di prestiti obbligazionari
- 5 Rimborso di quota capitale di debiti pluriennali

PROVINCIA REGIONALE DI MESSINA

PROGRAMMAZIONE

PROGRAMMA N. 2

***AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI
E POLITICHE CULTURALI***

**Responsabile:
Dott.ssa A.M. Tripodo**

3.4 – PROGRAMMA N.° 2.....

N° EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA

RESPONSABILE SIG. **Avv. Anna Maria TRIPODO**

UU.OO. Atti Giunta, Esecuzione Determine Presidenziali e Notifica Centro copie Resp.Sig. Rita Peluso

3.4.1 – Descrizione del programma: Supporto al Segretario Generale e Vice Segretario Generale per le competenze assegnate anche con particolare riguardo alle consultazioni elettorali; Supporto e assistenza lavori Giunta con relativa verbalizzazione; Rilascio attestati presenza Giunte; Coordinamento adempimenti connessi all'attività deliberativa degli Organi collegiali; Registrazione deliberazioni di Giunta e Consiglio Provinciale ed esecutività e archiviazione dei provvedimenti; Predisposizione determinazioni Dirigenziali; Adempimenti previsti dall'art. 48 bis del D.P.R. n.602/73; Tenuta registri determinazioni Presidenziali e Dirigenziali; Tenuta Albo Pretorio; Cura e gestione della pubblicazione dei provvedimenti dell'Ente e degli Organismi Esterni; Cura degli adempimenti previsti dalle LL.RR. 22/2008 e 6/2009; Gestione attività di consegna a mezzo messo notificatore; Gestione informatizzata dell'iter dei provvedimenti; Cura della riproduzione di tutti gli atti dell'Ente.

3.4.2 – Motivazione delle scelte: Garantire il regolare esercizio delle funzioni istituzionali.

3.4.3 – Finalità da conseguire:

3.4.3.1 – Investimento: Miglioramento della qualità dei servizi da rendere all'utenza.

3.4.3.2 – Erogazione di servizi al consumo: Adempiere ai principi di trasparenza, efficacia ed efficienza.

3.4.4 – Risorse umane da impiegare: Personale assegnato all'U.O. Atti Giunta (n. 9 Unità), Personale assegnato all'U.O. Esecuzione determinazioni Presidenziali e Notifica (n. 5 Unità), Centro Copie (n. 2 Unità).

3.4.5 – Risorse strumentali da utilizzare: Computers e fotocopiatrici.

3.4.6 – Coerenza con il piano/i regionale/i di settore: Adeguato.

3.7 DESCRIZIONE DEL PROGETTO N° .. DI CUI AL PROGRAMMA 2RESPONSABILE
SIG Avv. Anna Maria Tripodo respon U. O. Sig. Rita Peluso

3.7.1 – Finalità da conseguire: 3.7.1.1 Investimento Prevvia fornitura di adeguata attrezzatura da parte del Servizio Sistemi Informatici si prevede di attuare il seguente progetto: “Acquisizione ottica delle deliberazioni e delle determinazioni”.. 3.7.1.2 – Erogazione di servizi di consumo Assicurare le migliori condizioni di utilizzazione e fruizione pubblica.	3.7.3 – Risorse umane da impiegare Personale U.O. Atti Giunta, Personale U.O. Esecuzione determinazioni Presidenziali e Notifica, Personale Centro Copie.
3.7.2 – Risorse strumentali da utilizzare Scanner, computers, fotocopiatrici.	3.7.4 – Motivazione delle scelte Utilizzo delle tecnologie informatiche al fine di migliorare l’efficienza e la produttività.

3.4 – PROGRAMMA N.º2
N. 1 PROGETTO URP

RESPONSABILE: Dott.ssa A.M. Tripodo Respon. U. O. Sig. Scimone Antonino

3.4.1 –Descrizione del programma:... Rilevazione del gradimento del servizio ricevuto Customer Satisfaction.

.....
.....

3.4.2 – Motivazione delle scelte: Attività chiave per capire gli utenti/clienti e per migliorare la qualità dei servizi della Provincia Regionale di Messina. La Customer Satisfaction è uno degli strumenti più utilizzati per la misurazione del grado di qualità percepita da parte dei destinatari di un servizio, viene comunemente denominata "indagine di customer satisfaction".

3.4.3 – Finalità da conseguire: si richiede nuovo capitolo di bilancio

3.4.3.1 – Investimento: La CS è pertanto uno strumento di lavoro nell'ambito delle attività di programmazione e pianificazione svolte dalla Provincia, in particolare è essenziale per l'applicazione della Legge 150/2009 "decreto Brunetta".

3.4.3.2 – Erogazione di servizi di consumo: interfacciarsi con l'utenza

3.4.4 – Risorse umane da impiegare: Dipendenti URP.....

.....

3.4.5 – Risorse strumentali da utilizzare: Necessita di una postazione informatica completa...

.....

3.4.6 – Coerenza con il piano/i regionale/i di settore:

.....
.....

3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO N° 1 DI CUI AL PROGRAMMA N° 2 RESPONSABILE dot.ssa A. M. Tripodo Repon. U. O. SIG. Scimone Antonino

[illegible]

3.4 – PROGRAMMA N° 2

N. EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA

RESPONSABILE: avv. Anna Maria TRIPODO

1° Dipartimento: Responsabile Avv. Anna Maria TRIPODO

U.O. Atti Consiglio e Commissioni consiliari – Segreterie e Gruppi consiliari – Segreteria Presidenza del Consiglio:
Responsabile dott. Concetta GULLOTTA

- 3.4.1. – Descrizione del programma: Predisposizione atti di competenza del Consiglio provinciale, delle Commissioni consiliari, dell'Ufficio di Presidenza del Consiglio e dei Gruppi consiliari quali: Verballi, Deliberazioni, Determine e Disposizioni.
- 3.4.2. – Motivazione delle scelte: Garantire il dovuto supporto amministrativo agli Organi istituzionali di riferimento: Consiglio, Commissioni, Presidente Consiglio, Segretario Generale.
- 3.4.3. – Finalità da conseguire:
 - 3.4.3.1. – Investimento: Garantire trasparenza – efficacia ed efficienza nell'azione amministrativa.
 - 3.4.3.2. - Erogazione di servizi al consumo: Ottimizzare i servizi di supporto agli Organi Istituzionali.
- 3.4.4. – Risorse umane da impiegare: Dipendenti assegnati all'U.O. Atti Consiglio e Commissioni. n° 17
Dipendenti assegnati ai Gruppi: n° 16
Dipendenti assegnati alla Segreteria della Presidenza del Consiglio: n° 3
- 3.4.5. – Risorse strumentali da utilizzare: Computer, Fotocopiatrice.
- 3.4.6. – Coerenza con il piano/i regionale/i di settore: Adeguato.

3.7.1 – Finalità da conseguire: 3.7.1.1 - Investimento - CAP. 173 3.7.1.2 – Erogazione di servizi di consumo Servizio di resocontazione stenografica per i gruppi consiliari.	3.7.3 – Risorse umane da impiegare n° 7 Dipendenti di Cat. C (Contrattisti). Il Progetto può essere esteso anche ad altre unità di personale.
3.7.2 - Risorse strumentali da utilizzare Utilizzo di apparecchiature computerizzate a seguito di adeguata formazione del personale.	3.7.4 - Motivazione delle scelte Dare piena attuazione all'art. 21 del Vigente Regolamento del Consiglio e garantire una maggiore efficienza del servizio.

3.4 – PROGRAMMA N.º2 N° EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA

RESPONSABILE Dott.ssa A. M. TRIPODO – Archivio e Protocollo Generale

3.4.1 – Descrizione del programma: Gestione dati relativi alla protocollazione atti entrata e uscita. Movimentazione distinte e relativo controllo. Monitoraggio attività di sportello utenza interna ed esterna. Servizio spedizione giornaliera corrispondenza ordinaria e raccomandata e plichi. Gestione Archivio : registrazione, catalogazione e movimentazione fascicoli.

.....

3.4.2 – Motivazione delle scelte: Migliore erogazione dei servizi per l'utenza intera ed esterna. Visione globale dei flussi documentali allo scopo di razionalizzare l'organizzazione dell'ufficio.

3.4.3 – Finalità da conseguire:

3.4.3.1 – Investimento: Miglioramento della qualità del servizio Archivio protocollo e spedizione.

3.4.3.2 – Erogazione di servizi al consumo: Migliore percezione dei bisogni dell'utenza interna ed esterna.

3.4.4 – Risorse umane da impiegare: Personale di categoria B e C front-line allo sportello utenza. Personale di categoria B e C impegnato nelle fasi di programmazione esecuzione e controllo delle erogazione dei servizi.

3.4.5 – Risorse strumentali da utilizzare: Computer – macchina fotocopiatrice – macchina affrancatrice – bilancia pesa corrispondenza – macchina marcatempo per ricezione buste gara – fax .

.....

3.4.6 – Coerenza con il piano/i regionale/i di settore

.....

3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO N° DI CUI AL PROGRAMMA N°2. RESPONSABILE Dott.ssa A. M. TRIPODO
U.O. Protocollo Generale...

[illegible]

3.4 – PROGRAMMA N.° ...2.....PROGETTO N. 1 Premio Arte Contemporanea

RESPONSABILE ...Dott.ssa Angela Pipitò - DIRIGENTE Avv. Anna Maria Tripodo

3.4.1 – Descrizione del programma: Premio Arte Contemporanea

1) III Edizione Premio Arte Contemporanea 2011 : Il Premio riservato ai primi due giovani artisti classificati sul territorio provinciale prevede il pagamento della quota di iscrizione per la partecipazione degli stessi a prestigiose Biennali nazionali con la possibilità di potere esporre la propria opera.

3.4.2 – Motivazione delle scelte Valorizzare i talenti del territorio provinciale dando loro la possibilità di inserire le loro opere in vetrine di carattere internazionali e di poter esporre accanto ad artisti di fama nazionale ed internazionale.

3.4.3 – Finalità da conseguire:

3.4.3.1 – Investimento : € 8.000,00 Capitolo 3432 – PREMIO ANNUALE ARTE CONTEMPORANEA

3.4.3.2 – Erogazione di servizi al consumo: Realizzazione Mostra delle opere d'arte degli artisti partecipanti e stampa opuscoli illustrativi .

3.4.4 – Risorse umane da impiegare: il personale dell'Unità Operativa Attività e Beni Culturali: 5 unità Manca n. 1 Usciere

3.4.5 – Risorse strumentali da utilizzare : computers, stampanti , telefono , fax. Manca: n.1 fotocopiatrice.

3.4.6 – Coerenza con il piano/i regionale/i di settore : piena coerenza con gli obiettivi regionali di valorizzazione e fruizione dell'arte contemporanea

3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO N° ...1. DI CUI AL PROGRAMMA N° . RESPONSABILE Dott.ssa Angela Pipitò

3.7.1 – Finalità da conseguire: 3.7.1.1 Investimento € 8.000,00 CAPITOLO 3432 3.7.1.2 – Erogazione di servizi di consumo finalizzati alla valorizzazione dell'arte contemporanea	3.7.3 – Risorse umane da impiegare N. 5 Unità in servizio presso Ufficio Cultura e N. 4 in servizio presso Galleria d'Arte Moderna e Contemporanea
3.7.2 – Risorse strumentali da utilizzare: tutta l'attrezzatura a disposizione dell'U.O Beni Culturali ...	3.7.4 – Motivazione delle scelte: valorizzare i giovani artisti del territorio provinciale

3.4 – PROGRAMMA N.º2 ... PROGETTO N° 2 Premio di Poesia Salvatore Quasimodo

RESPONSABILE Dott.ssa Pipitò Angela - **DIRIGENTE** Avv. Anna Maria Tripodo

3.4.1 – Descrizione del programma Premio di Poesia Salvatore Quasimodo

1) II Edizione Premio di Poesia Salvatore Quasimodo Anno 2011: Il Premio riservato agli studenti delle scuole superiori e universitari di tutto il territorio nazionale.

3.4.2 – Motivazione delle scelte: Divulgare nelle Scuole la figura e la poesia del Premio Nobel Salvatore Quasimodo

3.4.3 – Finalità da conseguire:

3.4.3.1 – Investimento € 15.000,00.. CAPITOLO 3458 – INIZIATIVE PER VALORIZZARE IL PREMIO NOBEL S.QUASIMODO

3.4.3.2 – Erogazione di servizi al consumo: stampa di materiale promozionale.

3.4.4 – Risorse umane da impiegare : n. 5 unità presso Ufficio Cultura, n. 4 unità presso Galleria d'Arte Moderna e Contemporanea

Personale mancante n. 1 usciere per l'U.O .

3.4.5 – Risorse strumentali da utilizzare sono quelle attualmente in dotazione presso l'U.O. Beni Culturali computers, stampanti, fax, telefono

Necessita 1 fotocopiatrice.

3.4.6 – Coerenza con il piano/i regionale/i di settore: piena coerenza con gli obiettivi regionali di valorizzazione e fruizione della letteratura siciliana.

3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO N°2 DI CUI AL PROGRAMMA N° 2 RESPONSABILE Dott.ssa Angela Pipitò

3.7.1 – Finalità da conseguire: 3.7.1.1 Investimento € 15.000,00 CAPITOLO 3458 3.7.1.2 – Erogazione di servizi di consumo finalizzati ad una migliore diffusione delle opere del Poeta Salvatore Quasimodo nelle Scuole e nelle Università.	3.7.3 – Risorse umane da impiegare N. 5 Unità in servizio presso Ufficio Cultura e N. 4 in servizio presso Galleria d'Arte Moderna e Contemporanea
3.7.2 – Risorse strumentali da utilizzare: tutta l'attrezzatura a disposizione dell'U.O Beni Culturali ...	3.7.4 – Motivazione delle scelte: valorizzare l'Archivio Quasimodo della Provincia Regionale di Messina.

3.4 – PROGRAMMA N.º2 ... PROGETTO N° ...3 TRA ARTE E UFFICIO

RESPONSABILE ...dott.ssa Angela Pipitò DIRIGENTE Avv. Anna Maria Tripodo

3.4.1 – Descrizione del programma: Tra Arte e Ufficio

1) Consiste nell'organizzazione di una Mostra (presso il Palacultura B.Cattafi di Barcellona P.G.) dedicata alle più variegate forme artistiche quali Pittura, Scultura, Grafica, Ceramica, riservato a tutti i dipendenti della Provincia Regionale di Messina, che nel loro tempo libero hanno il piacere di dedicarsi alle varie forme d'arte, producendo quadri, sculture e quant'altro.

3.4.2 – Motivazione delle scelte: Valorizzare la passione e la fantasia dei dipendenti della Provincia che hanno vene artistiche sopite o sconosciute al pubblico dando loro la possibilità di esporre queste opere e sentirsi protagonisti all'interno dell'Ente presso il quale svolgono la quotidiana attività lavorativa.

3.4.3 – Finalità da conseguire:

3.4.3.1 – Investimento : € 5.000,00 su Nuovo Capitolo: Palacultura di Barcellona P.G.

3.4.3.2 – Erogazione di servizi al consumo: Realizzazione Mostra delle opere d'arte degli artisti partecipanti e stampa opuscoli illustrativi .

3.4.4 – Risorse umane da impiegare: il personale dell'Unità Operativa Attività e Beni Culturali e del Palacultura di Barcellona P.G.

3.4.5 – Risorse strumentali da utilizzare : Pannelli Espositivi, supporti, Tavoli, Pedane, computers, stampanti , telefono , fax

3.4.6 – Coerenza con il piano/i regionale/i di settore : piena coerenza con gli obiettivi regionali di valorizzazione e fruizione delle varie forme di arte.

3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO N° 3..."Tra Arte e Ufficio.." presso Palacultura di Barcellona P.G. DI CUI AL PROGRAMMA N° 2..... RESPONSABILE Dott.ssa Pipitò Angela DIRIGENTE Avv. Anna Maria Tripodo

3.7.1 – Finalità da conseguire: 3.7.1.1 Investimento € 5.000,00 CAPITOLO .DA INTESTARE A PALACULTURA di BARCELLONA P.G. 3.7.1.2 – Erogazione di servizi di consumo finalizzati a una migliore conoscenza dei dipendenti dell'Amministrazione Provinciale, non solo per il loro lavoro quotidiano ma anche per la vena artistica che appassiona alcuni di loro.	3.7.3 – Risorse umane da impiegare: tutto il personale dell'U.O. Beni Culturali e del Palacultura di Barcellona P.G.
3.7.2 – Risorse strumentali da utilizzare tutta l'attrezzatura a disposizione dell'U.O. Beni Culturali e del Palacultura di Barcellona P.G	3.7.4 – Motivazione delle scelte: dare ai dipendenti dell'Amministrazione Provinciale l'opportunità di collaborare tra di loro e di incontrarsi non per il lavoro di routine, ma per mettere in evidenza la loro fantasia e il loro estro artistico.

3.4 – PROGRAMMA N.º 2

N. Tre EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA

RESPONSABILE: dott.ssa A. M. Tripodo respon. U.O. Sig. Barone Ferdinando

3.4.1 – Descrizione del programma: 1) Prosecuzione della catalogazione informatica e inventario del patrimonio librario; 2) Predisposizione di un possibile programma di gestione diretta del patrimonio librario sul sito internet dell'Ente; 3) Archivio Storico: individuazione dei siti ove sono allocati possibili documenti di valenza storico archivistica e possibile avvio recupero in collaborazione con l'Archivio di Stato e la supervisione dell'Esperto dell'Ente Dr. Alfio Seminara.

3.4.2 – Motivazione delle scelte: Migliore gestione del patrimonio librario; prestiti all'utenza esterna; obblighi di legge.

3.4.3 – Finalità da conseguire:

3.4.3.1 – Investimento: Limitate ma sufficienti risorse economiche, <<finalizzate>>.

3.4.3.2 – Erogazione di servizi di consumo: Ampliamento e migliore servizio all'utenza.

3.4.4 – Risorse umane da impiegare: Il personale in servizio all'U.O. "Biblioteca e Archivio Storico". Collaborazione, attraverso una eventuale apposita convenzione, con la sezione di Messina dell'Archivio di Stato e con il prezioso intervento dell'Esperto Dr. Seminara.

3.4.5 – Risorse strumentali da utilizzare: Computer, (postazione informatica completa), fotocopiatrice e, soprattutto, locali idonei appositamente attrezzati sia per la Biblioteca, in senso stretto, che per l'Archivio Storico.

3.4.6 – Coerenza con il piano/i regionale/i di settore: Adeguate alla normale programmazione di esternalizzazione dei servizi storico-culturali-bibliotecari.

3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO N° _____ DI CUI AL PROGRAMMA N° 2

RESPONSABILE Dott.ssa A.M. Tripodo

Respon U.O. Sig. Barone Ferdinando

3.7.1 – Finalità da conseguire:

3.7.1.1 – Investimenti: -Finalizzati al recupero di documentazione di sicuro interesse storico archivistico;
- Riordino, catalogazione informatica e inventario per una Migliore gestione del patrimonio librario;
- Apertura più ampia e diversificata dei servizi all'utenza.

3.7.1.2 – Erogazione di servizi a consumo:

Consultazione veloce, prestito esterno, (previa approvazione dell'apposito Regolamento da parte del Consiglio Provinciale, nonché della documentazione Storica ai fini di una sua futura valorizzazione.

3.7.2 – Risorse strumentali da utilizzare:

Locali appositamente arredati e attrezzati – computer
Completo di tutte le periferiche incluso scanner – fotocopiatrice - fax – internet e intranet. Programma specifico di archiviazione dei volumi con gestione diretta sul sito dell'Ente.

3.7.3 – Risorse umane da impiegare:

1 Responsabile U.O.
2 Istrutt. Amm.vi
1 Addetto Reg. dati
1 Esec. Dattilografo
1 Addetto serv. Attesa e cust.
1 Contrattiste "C"

3.7.4 – Motivazione delle scelte:

Necessario programma di avvio recupero documentazione di valenza storica; in collaborazione con l'Archivio di Stato;
Riordino e inventariazione del patrimonio librario;
Avvio dei prestiti all'utenza esterna, (giusto apposito regolamento già predisposto dall'U.O. e trasmesso alla competente Commissione Consiliare per l'approvazione in Consiglio Provinciale).

3.4 – PROGRAMMA N.° 2 AZIONI POSITIVE PER LA PARITA'

N. 2 PROGETTI NEL PROGRAMMA:

- n. 1 *"Promozione Imprenditoria Femminile"*
- n. 2 *"Implementazione del minisito sulle Pari Opportunità"*
- n. 3 *"Assistenza e supporto Commissione per le Pari Opportunità"*
- n. 4 *"Osservatorio Antidiscriminazione"*

RESPONSABILE: dott.ssa A. M. Tripodo Respon U. O. . dott.ssa Luisa CRUPI

3.4.1 – Descrizione del programma: *Promozione di azioni positive per il perseguimento delle pari opportunità.*
.....

3.4.2 – Motivazione delle scelte: *promuovere, incentivare e diffondere la cultura del rispetto delle differenze, promuovendo azioni di sensibilizzazione, formazione e informazione in materia di pari opportunità nell'accezione più ampia.*

3.4.3 – Finalità da conseguire:

3.4.3.1 – Investimento:

3.4.3.2 – Erogazione di servizi di consumo: *Favorire la cultura delle pari opportunità*

3.4.4 – Risorse umane da impiegare: *Risorse umane già assegnate all'Unità Operativa a cui aggiungere, per garantire la realizzazione dei progetti, personale con qualifica di istruttore amministrativo e un A.S.A.C..*

3.4.5 – Risorse strumentali da utilizzare: *Le attrezzature disponibili in ufficio a cui aggiungere una fotocopiatrice indispensabile alle attività dello stesso.*

3.4.6 – Coerenza con il piano/i regionale/i di settore:
.....
.....

3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO N° 1 “Promozione Imprenditoria Femminile” DI CUI AL PROGRAMMA N°2

RESPONSABILE dott.ssa. A. M. Tripodo respon. U. O. Dott.ssa Luisa CRUPI

3.7.1 – Finalità da conseguire: 3.7.1.1 – Investimenti: 3.7.1.2 – Erogazione di servizi a consumo: <i>Promozione dell'imprenditoria femminile attraverso la divulgazione di informazioni sul sito istituzionale e coorganizzazione con la Commissione Pari Opportunità di seminari operativi sul territorio</i>	3.7.3 – Risorse umane da impiegare: <i>Le risorse umane già assegnate alla Unità Operativa a cui aggiungere, per garantire la realizzazione del progetto, personale con qualifica di istruttore amministrativo e un A.S.A.C.</i>
3.7.2 – Risorse strumentali da utilizzare: <i>Le attrezzature disponibili in ufficio (attrezzature informatiche, stampanti, scanner, fax). Si sottolinea la necessità di fornire all'ufficio una fotocopiatrice indispensabile alle attività dello stesso.</i>	3.7.4 – Motivazione delle scelte: <i>Il problema relativo al divario occupazionale tra generi è ampiamente diffuso nel nostro territorio. Si rivela necessario diffondere un adeguato orientamento a favore della rimozione di tale gap.</i>

3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO N° 2 “Implementazione del minisito sulle Pari Opportunità” DI CUI AL PROGRAMMA N°2

RESPONSABILE Dott.ssa A. M. Tripodo respon. U. O. Dot.ssa Luisa CRUPI

3.7.1 – Finalità da conseguire: 3.7.1.1 – Investimenti: 3.7.1.2 – Erogazione di servizi a consumo: <i>Aggiornare e implementare il minisito sulle pari opportunità realizzato sul portale per diffondere la cultura delle pari opportunità.</i>	3.7.3 – Risorse umane da impiegare: <i>Le risorse umane già assegnate alla Unità Operativa.</i>
3.7.2 – Risorse strumentali da utilizzare: <i>Le attrezzature disponibili in ufficio (attrezzature informatiche, stampanti, scanner, fax). Si sottolinea la necessità di fornire all'ufficio una fotocopiatrice indispensabile alle attività dello stesso.</i>	3.7.4 – Motivazione delle scelte: <i>Si ritiene necessario operare per incentivare e diffondere la cultura delle pari opportunità nella sua accezione più ampia; l'implementazione del minisito è necessaria per la promozione di azioni di sensibilizzazione e conoscenza per assicurare condizioni di pari opportunità sia per le donne che per gli uomini e per favorire la solidarietà della comunità provinciale, in modo particolare verso le fasce della popolazione più deboli.</i>

3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO N° 3 “Assistenza e supporto Commissione per le Pari Opportunità” DI CUI AL PROGRAMMA N°2

RESPONSABILE Dott.ssa A. M. Tripodo respon U. O. Dott.ssa Luisa CRUPI

3.7.1 – Finalità da conseguire: 3.7.1.1 – Investimenti: <i>Gettoni di presenza e rimborsi spese per le 29 componenti della Commissione per ogni riunione (max 40 anno).</i> 3.7.1.2 – Erogazione di servizi a consumo: <i>La Commissione per le Pari Opportunità, organismo permanente che si propone di contribuire alla effettiva attuazione dei principi di uguaglianza e di parità tra i cittadini, diffonde sul territorio, con seminari, convegni, la cultura delle Pari Opportunità. L'U.O. Pari Opportunità, assiste e supporta la Commissione nelle attività e ne garantisce il funzionamento.</i>	3.7.3 – Risorse umane da impiegare: <i>Il regolamento della Commissione approvato con Del. Cons. n. 133 del 18/10/2004, prevede che l'incarico di segretario della Commissione venga affidato ad un dipendente dell'U.O. Pari Opportunità di categoria C, figura che ancora non è stata assegnata e indispensabile a supportare il personale già in servizio presso l'U.O..</i>
3.7.2 – Risorse strumentali da utilizzare: <i>Le attrezzature disponibili in ufficio (attrezzature informatiche, stampanti, scanner, fax). Si sottolinea la necessità di fornire all'ufficio una fotocopiatrice indispensabile alle attività dello stesso.</i>	3.7.4 – Motivazione delle scelte: <i>Si ritiene necessario operare per incentivare e diffondere la cultura delle pari opportunità nella sua accezione più ampia; l'assistenza alla Commissione favorisce la promozione di azioni di sensibilizzazione e conoscenza per assicurare condizioni di pari opportunità.</i>

3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO N° 4 “Osservatorio Antidiscriminazione” DI CUI AL PROGRAMMA N°2

RESPONSABILE Dott.ssa A. M. Tripodo respon. U. O. Dott.ssa Luisa CRUPI

3.7.1 – Finalità da conseguire: 3.7.1.1 – Investimenti: 3.7.1.2 – Erogazione di servizi a consumo: <i>Con la sottoscrizione di un protocollo d'intesa con l'UNAR è stato avviato un percorso finalizzato alla nascita di un Osservatorio Antidiscriminazione</i>	3.7.3 – Risorse umane da impiegare: <i>Le risorse umane già assegnate alla Unità Operativa a cui aggiungere, per garantire la realizzazione del progetto, personale con qualifica di istruttore amministrativo e un A.S.A.C.</i>
3.7.2 – Risorse strumentali da utilizzare: <i>Saranno necessarie nuove risorse strumentali e adeguati locali.</i> <i>Risulta urgente la necessità di fornire all'ufficio una fotocopiatrice indispensabile alle attività dello stesso.</i>	3.7.4 – Motivazione delle scelte: <i>L'Osservatorio Antidiscriminazione, agendo di concerto con l'UNAR e con la realtà associazionistica territoriale apparterrà ad un sistema di rete per diffondere la cultura del rispetto delle differenze e per sconfiggere le discriminazioni fondate sul sesso, razza, origine etnica o sociale, lingua, religione, handicap, età, tendenze sessuali .</i>

3.5 - RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA N. 2

Programma Cod. Fin.: 2

(ENTRATE)

ENTRATE SPECIFICHE	2011	2012	2013	LEGGE DI FINANZIAMENTO E ARTICOLO
STATO	0,00	0,00	0,00	
REGIONE	0,00	0,00	0,00	
PROVINCIA	0,00	0,00	0,00	
UNIONE EUROPEA	0,00	0,00	0,00	
CASSA DD.PP. - CREDITO SPORTIVO	0,00	0,00	0,00	
IST. PREVIDENZA	0,00	0,00	0,00	
ALTRI INDEBITAMENTI (1)	0,00	0,00	0,00	
ALTRE ENTRATE	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (A)	0,00	0,00	0,00	
PROVENTI DEI SERVIZI	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (B)	0,00	0,00	0,00	
QUOTE DI RISORSE GENERALI	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (C)	0,00	0,00	0,00	
TOTALE GENERALE (A+B+C)	0,00	0,00	0,00	

(1) Prestiti da istituti privati, ricorso al credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili

3.6 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA N. 2

Programma Cod. Fin.: 2

(IMPIEGHI)

ANNO 2011

ANNO 2012

ANNO 2013

SPESA CORRENTE						SPESA PER INVESTIMENTO			TOT.	V. % sul totale spese finali tit. I e II
CONSOLIDATA			DI SVILUPPO							
*	ENTITA'	%	*	ENTITA'	%	**	ENTITA'	%		
1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	0,00	0,00
2	20.000,00	5,79	2	0,00	0,00	2	0,00	0,00	20.000,00	5,79
3	133.850,00	38,74	3	0,00	0,00	3	0,00	0,00	133.850,00	38,74
4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	0,00	0,00
5	191.647,37	55,47	5	0,00	0,00	5	0,00	0,00	191.647,37	55,47
6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	0,00	0,00
7	0,00	0,00	7	0,00	0,00	7	0,00	0,00	0,00	0,00
8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	0,00	0,00
9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	0,00	0,00
10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	0,00	0,00
11	0,00	0,00	11	0,00	0,00	11			0,00	0,00
345.497,37			0,00			0,00			345.497,37	

SPESA CORRENTE						SPESA PER INVESTIMENTO			TOT.	V. % sul totale spese finali tit. I e II
CONSOLIDATA			DI SVILUPPO							
*	ENTITA'	%	*	ENTITA'	%	**	ENTITA'	%		
1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	0,00	0,00
2	17.000,00	5,22	2	0,00	0,00	2	0,00	0,00	17.000,00	5,22
3	127.000,00	39,00	3	0,00	0,00	3	0,00	0,00	127.000,00	39,00
4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	0,00	0,00
5	181.647,37	55,78	5	0,00	0,00	5	0,00	0,00	181.647,37	55,78
6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	0,00	0,00
7	0,00	0,00	7	0,00	0,00	7	0,00	0,00	0,00	0,00
8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	0,00	0,00
9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	0,00	0,00
10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	0,00	0,00
11	0,00	0,00	11	0,00	0,00	11			0,00	0,00
325.647,37			0,00			0,00			325.647,37	

SPESA CORRENTE						SPESA PER INVESTIMENTO			TOT.	V. % sul totale spese finali tit. I e II
CONSOLIDATA			DI SVILUPPO							
*	ENTITA'	%	*	ENTITA'	%	**	ENTITA'	%		
1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	0,00	0,00
2	17.000,00	5,22	2	0,00	0,00	2	0,00	0,00	17.000,00	5,22
3	127.000,00	39,00	3	0,00	0,00	3	0,00	0,00	127.000,00	39,00
4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	0,00	0,00
5	181.647,37	55,78	5	0,00	0,00	5	0,00	0,00	181.647,37	55,78
6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	0,00	0,00
7	0,00	0,00	7	0,00	0,00	7	0,00	0,00	0,00	0,00
8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	0,00	0,00
9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	0,00	0,00
10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	0,00	0,00
11	0,00	0,00	11	0,00	0,00	11			0,00	0,00
325.647,37			0,00			0,00			325.647,37	

Note:

* Interventi per la spesa corrente:

- 1 Personale
- 2 Acquisto di materie prime e/o beni di consumo
- 3 Prestazioni di servizi
- 4 Utilizzo beni di terzi
- 5 Trasferimenti
- 6 Interessi passivi ed oneri finanziari diversi
- 7 Imposte e tasse
- 8 Oneri straordinari della gestione corrente
- 9 Ammortamenti di esercizio
- 10 Fondo svalutazione crediti
- 11 Fondo di riserva

** Interventi per la spesa per investimento

- 1 Acquisizione di beni immobili
- 2 Espropri e servitù onerose
- 3 Acquisto di beni specifici per realizzazioni in economia
- 4 Utilizzo beni di terzi per realizzazioni in economia
- 5 Acquisizione di beni mobili, macchine ed attrezzature tecnico-scientifiche
- 6 Incarichi professionali esterni
- 7 Trasferimenti di capitale
- 8 Partecipazioni azionarie
- 9 Conferimenti di capitale
- 10 Concessioni di crediti ed anticipazioni

*** Interventi per la spesa per rimborso di prestiti

- 1 Rimborso per anticipazioni di cassa
- 2 Rimborso di finanziamenti a breve termine
- 3 Rimborso di quota capitale di mutui e prestiti
- 4 Rimborso di prestiti obbligazionari
- 5 Rimborso di quota capitale di debiti pluriennali

PROVINCIA REGIONALE DI MESSINA

PROGRAMMAZIONE

PROGRAMMA N. 3

***AFFARI LEGALI RISORSE UMANE
E SOCIETA' PARTECIPATE***

**Responsabile:
Avv. A. Calabrò**

3.4 – PROGRAMMA N.° 3 N°01..... EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA

DIRIGENTE Avv. Antonino Calabrò U.O. “ Trattamento Giuridico e Gestione del Personale “

Responsabile dott. Antonino Castriciano

3.4.1 – Descrizione del programma.....

Acquisizione per via telematica dei certificati di malattia

3.4.2 – Motivazione delle scelte ...

Circolare n. 2/2010/DFP/DDI della Presidenza del Consiglio dei Ministri-Dipartimento della Funzione Pubblica; in applicazione dell'art. 55-septies del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150-trasmissione per via telematica dei certificati di malattia

3.4.3 – Finalità da conseguire:

3.4.3.1 – Investimento

3.4.3.2 – Erogazione di servizi al consumo.....

3.4.4 – Risorse umane da impiegare

Tutto il personale in dotazione c/o l'unità operativa “ trattamento giuridico e gestione del personale “

3.4.5 – Risorse strumentali da utilizzare

Minimo n. 09 computers (completi) in modo tale da poter operare in applicazione della succitata circolare.

3.4.6 – Coerenza con il piano/i regionale/i di settore

Il lavoro è coerente con la programmazione regionale

U.O. "Trattamento Giuridico e Gestione del Personale"

Responsabile: dott. Antonino Castriciano

[illegible]

**3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO N° ...02.. DI CUI AL PROGRAMMA N° 3. DIRIGENTE Avv. Antonino Calabrò
U.O. “ Trattamento Giuridico e Gestione del Personale”**

Responsabile: dott. Antonino Castriciano

[illegible]

3.4 – PROGRAMMA N.º3.....

Nº ...1..... EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA

RESPONSABILE - Dott. Antonino CALABRO' Dirigente I Dip. U.D. "Affari Legali, Risorse umane, Programmazione negoziata, Partecipazioni azionarie" U.O. " Organizzazione Risorse Umane, Organici e Relazioni Sindacali" ...Resp. U.O. Dott.ssa Concetta Sgrò.....

3.4.1 – Descrizione del programma- Il programma avrà come finalità la corretta gestione dei rapporti sindacali fra l'Amministrazione e le OO.SS. (RSU ,Territoriali e RSA) . Comprenderà la convocazione di Delegazioni Trattanti, sia per l'area della Dirigenza che per il personale dipendente, Garantirà la relativa assistenza tecnica a tutte le riunioni. Provvederà all'informativa sindacale per le materie previste dal CCNL e dalla legislazione vigente.

Gestione della fornitura dei buoni pasto.

2.....

3.4.2 – Motivazione delle scelte- Adempimenti relativi al CCNL e alle leggi vigenti.

3.4.3 – Finalità da conseguire:

3.4.3.1 – Investimento- Destinazione delle somme occorrenti per l'acquisto dei buoni pasto al personale avente diritto.

3.4.3.2 – Erogazione di servizi al consumo NO.....

3.4.4 – Risorse umane da impiegare 1 Unità ctg D "Funzionario Responsabile"; 1 Unità di ctg D "Istruttore Direttivo Amministrativo"; 1 Unità di ctg B "Addetto Registrazione dati".

3.4.5 – Risorse strumentali da utilizzare N° 2 Computers e N° 2 stampanti e N°1 FAX

3.4.6 – Coerenza con il piano/i regionale/i di settore

.....

.....

**3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO N° ...1.. DI CUI AL PROGRAMMA N° 3..... RESPONSABILE Dott. Antonino CALABRO',
.....Resp. U.O. Dott.ssa M.Concetta Sgrò**

[illegible]

3.4	PROGRAMMA n.3 (Formazione) resp. Avv. A. Calabrò Resp. U.O. Dott.ssa M. C. Sgrò
	n. 1 PROGETTO NEL PROGRAMMA
	RESPONSABILE: Dott. Calabrò Antonino (1° Dip. – 2° U.D. – U.O. Formazione) Funzionario: Dott.ssa M. Concetta Sgrò
3.4.1.	Descrizione del programma: “Il programma garantirà una formazione costante al personale dell’Ente” anche in collaborazione con enti di formazione che operano sul territorio a promuovere iniziative formative per fronteggiare il problema della disoccupazione.
3.4.2.	Motivazione delle scelte: C.C.N.L., Direttive del Ministero Funzione Pubblica, Regolamenti CEE, leggi nazionali e regionali.
3.4.3.	Finalità da conseguire:
	3.4.3.1. – Investimento: Destinare somme adeguate alla formazione del personale dell’Ente e a progetti formativi rivolti a disoccupati e inoccupati .
	3.4.3.2. – Erogazione di servizio al consumo: permettere ai cittadini di ricevere dei servizi con standard di qualità elevati, provvedere a far acquisire ai giovani in cerca di prima occupazione, ai soggetti inoccupati e disoccupati le competenze professionali utili al loro primo inserimento o reinserimento nel mondo del lavoro .
3.4.4.	Risorse umane da impiegare: n. 1 ctg. D Funzionario, n. 3 unità ctg. D, 1 unità ctg. B
3.4.5.	Risorse strumentali da utilizzare: L’ufficio utilizza n. 2 computers (sistema operativo Windows '98) e n. 2 stampanti
3.4.6.	Coerenza con il piano/i regionale/i di settore:
	L.R. n. 9 del 06/03/1986 art. 13.

3.7 DESCRIZIONE DEL PROGETTO N. 1 DI CUI AL PROGRAMMA n. 3 (Formazione)

RESPONSABILE: Dott. Calabro Antonino (1° Dip. – 2° U.D. – U.O. Formazione) Funzionario: Dott.ssa M. Concetta Sgrò

3.7.1.	Finalità da conseguire: 3.7.1.1. – Investimenti: Destinare l'1% delle spese per il personale alla formazione così come previsto dai C.C.N.L in applicazione della Direttiva 14/95 del Dipartimento della Funzione Pubblica facendo confluire queste somme in apposito capitolo già esistente. Sarà così possibile per i prossimi anni coprire il fabbisogno formativo di tutto il personale. Istituire apposito capitolo e destinare risorse finanziarie adeguate per promuovere ed attuare nell'ambito provinciale iniziative ed attività di formazione professionale rivolte a inoccupati o disoccupati 3.7.1.2. – Erogazione di servizi a consumo: Una formazione costante fondata su competenze e conoscenze garantirà un'elevata qualità dei servizi erogati ai cittadini obiettivo primario dell'attività dell'Ente. Un'azione di formazione rivolta a giovani, inoccupati e disoccupati potrà contrastare la piaga della disoccupazione.	3.7.3	Risorse umane da impiegare: Risorse umane da impiegare: 3 unità ctg. D, 1 unità ctg. B
3.7.2	Risorse strumentali da utilizzare: L'ufficio utilizza già due postazioni di computers con sistema operativo Windows XP (con stampanti) con collegamento ad Internet. Per un ottimale funzionamento dell'ufficio, occorre che lo stesso venga dotato di un fax.	3.7.4	Motivazione delle scelte: C.C.N.L., Direttive del Ministero Funzione Pubblica, Regolamenti CEE, leggi nazionali e regionali (L.R. n. 9 del 06/03/1986 art. 13).

3.4 – PROGRAMMA 3 - 1 Dipartimento UD affari Legali, Risorse Umane, Partecipazioni azionarie Programmazione Negoziata – UO programmazione Negoziata

RESPONSABILE: Avv. Antonino Calabrò respon. U. O. dott.ssa Lisetta Rao

3.4.1 –Descrizione del programma: Per il 2011 l'Ufficio continuerà il monitoraggio degli organismi partecipati dalla Provincia regionale, è stata approvata la delibera di Giunta che prende atto della relazione sul piano ricognitivo per cui possono essere attivate le procedure per la dismissione o il mantenimento delle Società per poter ottemperare sia agli obblighi normativi che alle indicazioni della Corte dei Conti.

3.4.2 – Motivazione delle scelte: la normativa vigente obbliga la Provincia ad avere un quadro sempre chiaro dei suoi organismi partecipati per poter comprendere in quali si è obbligati a rimanere o fuoriuscire.

3.4.3 – Finalità da conseguire:

3.4.3.1 – Investimento:

3.4.3.2 – Erogazione di servizi di consumo:

3.4.4 – Risorse umane da impiegare: un funzionario, due istruttori amministrativi, un istruttore finanziario, un esecutore amministrativo, un addetto ai servizi di custodia

3.4.5 – Risorse strumentali da utilizzare: tre computer, un programma per la gestione delle partecipate, una stampante, uno scanner, una fotocopiatrice

3.4.6 – Coerenza con il piano/i regionale/i di settore:
.....
.....

3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO N° 1 Ato Me 1 PROGRAMMA 3

1 Dipartimento Ud Affari Legali Uo partecipazioni azionarie – Dirigente Avv. A. Calabrò Funzionario dott.ssa L. Rao

3.7.1 – Finalità da conseguire: 3.7.1.1 – Investimenti: 3.7.1.2 – Erogazione di servizi a consumo: Gestione del servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti nel territorio nebroideo	3.7.3 – Risorse umane da impiegare: 1 ctg D; 1 ctg C, 1 ctg B
3.7.2 – Risorse strumentali da utilizzare: Computer, fotocopiatrice, normativa	3.7.4 – Motivazione delle scelte: Statuto Provinciale, Decreto Ronchi; L. 296/06; L.244/07; L.133/08; L. 69/09

3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO N° 2 Ato Me 2..... DI CUI AL PROGRAMMA N°3

1 Dipartimento Ud Affari Legali Uo partecipazioni azionarie – Dirigente Avv. A. Calabrò Funzionario dott.ssa L. Rao

3.7.1 – Finalità da conseguire: 3.7.1.1 – Investimenti: 3.7.1.2 – Erogazione di servizi a consumo: Gestione del servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti nel territorio tirrenico	3.7.3 – Risorse umane da impiegare: 1 ctg D; 1 ctg C, 1 ctg B
3.7.2 – Risorse strumentali da utilizzare: Computer, fotocopiatrice, normativa	3.7.4 – Motivazione delle scelte: Statuto Provinciale, Decreto Ronchi; L. 296/06; L.244/07; L.133/08; L. 69/09

3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO N° 3 Ato Me 3..... DI CUI AL PROGRAMMA N° 3

1 Dipartimento Ud Affari Legali Uo partecipazioni azionarie – Dirigente Avv. A. Calabrò Funzionario dott.ssa L. Rao

3.7.1 – Finalità da conseguire: 3.7.1.1 – Investimenti: 3.7.1.2 – Erogazione di servizi a consumo: Gestione del servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti nel territorio comune di Messina	3.7.3 – Risorse umane da impiegare: 1 ctg D; 1 ctg C, 1 ctg B
3.7.2 – Risorse strumentali da utilizzare: Computer, fotocopiatrice, normativa	3.7.4 – Motivazione delle scelte: Statuto Provinciale, Decreto Ronchi; L. 296/06; L.244/07; L.133/08; L. 69/09

3.7– DESCRIZIONE DEL PROGETTO N° 4 Ato Me 4..... DI CUI AL PROGRAMMA N° 3

Dipartimento Ud Affari Legali Uo partecipazioni azionarie – Dirigente Avv. A. Calabrò Funzionario dott.ssa L. Rao

3.7.1 – Finalità da conseguire: 3.7.1.1 – Investimenti: 3.7.1.2 – Erogazione di servizi a consumo: Gestione del servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti nel territorio jonico	3.7.3 – Risorse umane da impiegare: 1 ctg D; 1 ctg C, 1 ctg B
3.7.2 – Risorse strumentali da utilizzare: Computer, fotocopiatrice, normativa	3.7.4 – Motivazione delle scelte: Statuto Provinciale, Decreto Ronchi; L. 296/06; L.244/07; L.133/08; L. 69/09

3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO N° 5 Ato Me 5..... DI CUI AL PROGRAMMA N°3

1 Dipartimento Ud Affari Legali Uo partecipazioni azionarie – Dirigente Avv. A. Calabrò Funzionario dott.ssa L. Rao

3.7.1 – Finalità da conseguire: 3.7.1.1 – Investimenti: 3.7.1.2 – Erogazione di servizi a consumo: Gestione del servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti nel comprensorio eoliano	3.7.3 – Risorse umane da impiegare: 1 ctg D; 1 ctg C, 1 ctg B
3.7.2 – Risorse strumentali da utilizzare: Computer, fotocopiatrice, normativa	3.7.4 – Motivazione delle scelte: Statuto Provinciale, Decreto Ronchi; L. 296/06; L.244/07; L.133/08; L. 69/09

3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO N° 6 Sviluppo Taormina Etna s.p.a...PROGRAMMA 3.

1 Dipartimento Ud Affari Legali Uo partecipazioni azionarie – Dirigente Avv. A. Calabrò Funzionario dott.ssa L. Rao

3.7.1 – Finalità da conseguire: 3.7.1.1 – Investimenti: 3.7.1.2 – Erogazione di servizi a consumo: attività fi pianificazione generale e servizi statistici	3.7.3 – Risorse umane da impiegare: 1 ctg D; 1 ctg C, 1 ctg B
3.7.2 – Risorse strumentali da utilizzare: Computer, fotocopiatrice, normativa	3.7.4 – Motivazione delle scelte: Statuto Provinciale, L. 296/06; L.244/07; L.133/08; L. 69/09; L. 102/09

3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO N° 7 Innovabic s.p.a..... PROGRAMMA 3

1 Dipartimento Ud Affari Legali Uo partecipazioni azionarie – Dirigente Avv. A. Calabrò Funzionario dott.ssa L. Rao

3.7.1 – Finalità da conseguire: 3.7.1.1 – Investimenti: 3.7.1.2 – Erogazione di servizi a consumo: servizi per lo sviluppo di nuove imprese	3.7.3 – Risorse umane da impiegare: 1 ctg D; 1 ctg C, 1 ctg B
3.7.2 – Risorse strumentali da utilizzare: Computer, fotocopiatrice, normativa	3.7.4 – Motivazione delle scelte: Statuto Provinciale, L. 296/06; L.244/07; L.133/08; L. 69/09; L. 102/09

3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO N° 8 Multiservizi s.p.a..... PROGRAMMA 3

1 Dipartimento Ud Affari Legali Uo partecipazioni azionarie – Dirigente Avv. A. Calabrò Funzionario dott.ssa L. Rao

3.7.1 – Finalità da conseguire: 3.7.1.1 – Investimenti: 3.7.1.2 – Erogazione di servizi a consumo: servizi di vigilanza ambientale sul territorio della provincia	3.7.3 – Risorse umane da impiegare: 1 ctg D; 1 ctg C, 1 ctg B
3.7.2 – Risorse strumentali da utilizzare: Computer, fotocopiatrice, normativa	3.7.4 – Motivazione delle scelte: Statuto Provinciale, L. 296/06; L.244/07; L.133/08; L. 69/09; L. 102/09

3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO N° 9 Progeta s.p.a..... PROGRAMMA 3

1 Dipartimento Ud Affari Legali Uo partecipazioni azionarie – Dirigente Avv. A. Calabrò Funzionario dott.ssa L. Rao

3.7.1 – Finalità da conseguire: 3.7.1.1 – Investimenti: 3.7.1.2 – Erogazione di servizi a consumo: servizi di promozione e assistenza patti territoriali	3.7.3 – Risorse umane da impiegare: 1 ctg D; 1 ctg C, 1 ctg B
3.7.2 – Risorse strumentali da utilizzare: Computer, fotocopiatrice, normativa	3.7.4 – Motivazione delle scelte: Statuto Provinciale, L. 296/06; L.244/07; L.133/08; L. 69/09; L. 102/09

3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO N° 10 Nettuno s.p.a PROGRAMMA 3

1 Dipartimento Ud Affari Legali Uo partecipazioni azionarie – Dirigente Avv. A. Calabrò Funzionario dott.ssa L. Rao

3.7.1 – Finalità da conseguire: 3.7.1.1 – Investimenti: 3.7.1.2 – Erogazione di servizi a consumo: realizzazione porto turistico	3.7.3 – Risorse umane da impiegare: 1 ctg D; 1 ctg C, 1 ctg B
3.7.2 – Risorse strumentali da utilizzare: Computer, fotocopiatrice, normativa	3.7.4 – Motivazione delle scelte: Statuto Provinciale, L. 296/06; L.244/07; L.133/08; L. 69/09; L. 102/09

3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO N° 11 Sogas s.p.a..... PROGRAMMA 3

1 Dipartimento Ud Affari Legali Uo partecipazioni azionarie – Dirigente Avv. A. Calabrò Funzionario Dott.ssa L. Rao

3.7.1 – Finalità da conseguire: 3.7.1.1 – Investimenti: 3.7.1.2 – Erogazione di servizi a consumo: Gestione dei servizi dell'Aeroporto dello Stretto	3.7.3 – Risorse umane da impiegare: 1 ctg D; 1 ctg C, 1 ctg B
3.7.2 – Risorse strumentali da utilizzare: Computer, fotocopiatrice, normativa	3.7.4 – Motivazione delle scelte: Statuto Provinciale, L. 296/06; L.244/07; L.133/08; L. 69/09; L. 102/09

3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO N° 12 Feluca s.p.a..... PROGRAMMA 3

1 Dipartimento Ud Affari Legali Uo partecipazioni azionarie – Dirigente Avv. A. Calabrò Funzionario Dott.ssa L. Rao

3.7.1 – Finalità da conseguire: 3.7.1.1 – Investimenti: 3.7.1.2 – Erogazione di servizi a consumo: Gestione rete civica servizi informatici e telematici	3.7.3 – Risorse umane da impiegare: 1 ctg D; 1 ctg C, 1 ctg B
3.7.2 – Risorse strumentali da utilizzare: Computer, fotocopiatrice, normativa	3.7.4 – Motivazione delle scelte: Statuto Provinciale, L. 296/06; L.244/07; L.133/08; L. 69/09; L. 102/09

3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO N° 13 Sogepat srl.....PROGRAMMA 3

1 Dipartimento Ud Affari Legali Uo partecipazioni azionarie – Dirigente Avv. A. Calabrò Funzionario Dott.ssa L. Rao

3.7.1 – Finalità da conseguire: 3.7.1.1 – Investimenti: 3.7.1.2 – Erogazione di servizi a consumo: Gestione coordinamento e attuazione Patto territoriale Messina	3.7.3 – Risorse umane da impiegare: 1 ctg D; 1 ctg C, 1 ctg B
3.7.2 – Risorse strumentali da utilizzare: Computer, fotocopiatrice, normativa	3.7.4 – Motivazione delle scelte: Statuto Provinciale, L. 296/06; L.244/07; L.133/08; L. 69/09; L. 102/09

3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO N° 14 Centro Mercantile..... DI CUI AL PROGRAMMA N°3

1 Dipartimento Ud Affari Legali Uo partecipazioni azionarie – Dirigente Avv. A. Calabrò Funzionario Dott.ssa L. Rao

3.7.1 – Finalità da conseguire: 3.7.1.1 – Investimenti: 3.7.1.2 – Erogazione di servizi a consumo: Gestione centro mercantile di Milazzo	3.7.3 – Risorse umane da impiegare: 1 ctg D; 1 ctg C, 1 ctg B
3.7.2 – Risorse strumentali da utilizzare: Computer, fotocopiatrice, normativa	3.7.4 – Motivazione delle scelte: Statuto Provinciale, L. 296/06; L.244/07; L.133/08; L. 69/09; L. 102/09

3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO N° 15 Ente Autonomo Fiera di Messina.....PROGRAMMA 3

1 Dipartimento Ud Affari Legali Uo partecipazioni azionarie – Dirigente Avv. A. Calabrò Funzionario Dott.ssa L. Rao

3.7.1 – Finalità da conseguire: 3.7.1.1 – Investimenti: 3.7.1.2 – Erogazione di servizi a consumo: Promozione delle attività in tutti i settori produttivi dell'economia isolana	3.7.3 – Risorse umane da impiegare: 1 ctg D; 1 ctg C, 1 ctg B
3.7.2 – Risorse strumentali da utilizzare: Computer, fotocopiatrice, normativa	3.7.4 – Motivazione delle scelte: Statuto Provinciale, L. 296/06; L.244/07; L.133/08; L. 69/09; L. 102/09

3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO N° 16 World Trade Centers PROGRAMMA 3

1 Dipartimento Ud Affari Legali Uo partecipazioni azionarie – Dirigente Avv. A. Calabrò Funzionario Dott.ssa L. Rao

3.7.1 – Finalità da conseguire: 3.7.1.1 – Investimenti: 3.7.1.2 – Erogazione di servizi a consumo: Promozione dei servizi dei soci per la globalizzazione dei mercati	3.7.3 – Risorse umane da impiegare: 1 ctg D; 1 ctg C, 1 ctg B
3.7.2 – Risorse strumentali da utilizzare: Computer, fotocopiatrice, normativa	3.7.4 – Motivazione delle scelte: Statuto Provinciale, L. 296/06; L.244/07; L.133/08; L. 69/09; L. 102/09

3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO N° 17 Centro di Ricerche Atmosferiche e di Fisica dell'Ambiente. PROGRAMMA 3.

1 Dipartimento Ud Affari Legali Uo partecipazioni azionarie – Dirigente Avv. A. Calabrò Funzionario Dott.ssa L. Rao

3.7.1 – Finalità da conseguire: 3.7.1.1 – Investimenti: 0 3.7.1.2 – Erogazione di servizi a consumo: Ricerche fisiche applicabili allo studio dell'ambiente e dell'atmosfera	3.7.3 – Risorse umane da impiegare: 1 ctg D; 1 ctg C, 1 ctg B
3.7.2 – Risorse strumentali da utilizzare: Computer, fotocopiatrice, normativa	3.7.4 – Motivazione delle scelte: Statuto Provinciale, L. 296/06; L.244/07; L.133/08; L. 69/09; L. 102/09

3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO N° 18 Apem..... PROGRAMMA 3

1 Dipartimento Ud Affari Legali Uo partecipazioni azionarie – Dirigente Avv. A. Calabrò Funzionario Dott.ssa L. Rao

3.7.1 – Finalità da conseguire: 3.7.1.1 – Investimenti: 3.7.1.2 – Erogazione di servizi a consumo: Ricerca energetica innovativa e alternativa	3.7.3 – Risorse umane da impiegare: 1 ctg D; 1 ctg C, 1 ctg B
3.7.2 – Risorse strumentali da utilizzare: Computer, fotocopiatrice, normativa	3.7.4 – Motivazione delle scelte: Statuto Provinciale, L. 296/06; L.244/07; L.133/08; L. 69/09; L. 102/09

3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO N° 19 Consorzio ripopolamento ittico..... PROGRAMMA 3

1 Dipartimento Ud Affari Legali Uo partecipazioni azionarie – Dirigente Avv. A. Calabrò Funzionario Dott.ssa L. Rao

3.7.1 – Finalità da conseguire: 3.7.1.1 – Investimenti: 3.7.1.2 – Erogazione di servizi a consumo: informazione relativa alla normativa di settore	3.7.3 – Risorse umane da impiegare: 1 ctg D; 1 ctg C, 1 ctg B
3.7.2 – Risorse strumentali da utilizzare: Computer, fotocopiatrice, normativa	3.7.4 – Motivazione delle scelte: Statuto Provinciale, L. 296/06; L.244/07; L.133/08; L. 69/09; L. 102/09

3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO N° 20 Strade e rotte del vino..... DI CUI AL PROGRAMMA N°3

1 Dipartimento Ud Affari Legali Uo partecipazioni azionarie – Dirigente Avv. A. Calabrò Funzionario Dott.ssa L. Rao

3.7.1 – Finalità da conseguire: 3.7.1.1 – Investimenti: 3.7.1.2 – Erogazione di servizi a consumo: valorizzazione produzioni vitivinicole	3.7.3 – Risorse umane da impiegare: 1 ctg D; 1 ctg C, 1 ctg B
3.7.2 – Risorse strumentali da utilizzare: Computer, fotocopiatrice, normativa	3.7.4 – Motivazione delle scelte: Statuto Provinciale, L. 296/06; L.244/07; L.133/08; L. 69/09; L. 102/09

3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO N° 21 Stazione consortile di granicoltura..... PROGRAMMA 3

1 Dipartimento Ud Affari Legali Uo partecipazioni azionarie – Dirigente Avv. A. Calabrò Funzionario Dott.ssa L. Rao

3.7.1 – Finalità da conseguire: 3.7.1.1 – Investimenti: 3.7.1.2 – Erogazione di servizi a consumo: ricerca scientifica applicata e/o di base e sperimentazione agraria	3.7.3 – Risorse umane da impiegare: 1 ctg D; 1 ctg C, 1 ctg B
3.7.2 – Risorse strumentali da utilizzare: Computer, fotocopiatrice, normativa	3.7.4 – Motivazione delle scelte: Statuto Provinciale, L. 296/06; L.244/07; L.133/08; L. 69/09; L. 102/09

3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO N° 22 Consorzio Filiera Carni PROGRAMMA 3

1 Dipartimento Ud Affari Legali Uo partecipazioni azionarie – Dirigente Avv. A. Calabrò Funzionario Dott.ssa L. Rao

3.7.1 – Finalità da conseguire: 3.7.1.1 – Investimenti: 3.7.1.2 – Erogazione di servizi a consumo: ricerca scientifica nel settore della filiera carni	3.7.3 – Risorse umane da impiegare: 1 ctg D; 1 ctg C, 1 ctg B
3.7.2 – Risorse strumentali da utilizzare: Computer, fotocopiatrice, normativa	3.7.4 – Motivazione delle scelte: Statuto Provinciale, L. 296/06; L.244/07; L.133/08; L. 69/09; L. 102/09

3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO N° 23 Consorzio Asi..... PROGRAMMA 3

1 Dipartimento Ud Affari Legali Uo partecipazioni azionarie – Dirigente Avv. A. Calabrò Funzionario Dott.ssa L. Rao

3.7.1 – Finalità da conseguire: 3.7.1.1 – Investimenti: 3.7.1.2 – Erogazione di servizi a consumo: promozione dell'insediamento di piccole e medie imprese nel territorio	3.7.3 – Risorse umane da impiegare: 1 ctg D; 1 ctg C, 1 ctg B
3.7.2 – Risorse strumentali da utilizzare: Computer, fotocopiatrice, normativa	3.7.4 – Motivazione delle scelte: Statuto Provinciale, L. 296/06; L.244/07; L.133/08; L. 69/09; L. 102/09

3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO N° 24 Consorzio tutela Limone Interdonato..... PROGRAMMA 3

1 Dipartimento Ud Affari Legali Uo partecipazioni azionarie – Dirigente Avv. A. Calabrò Funzionario Dott.ssa L. Rao

3.7.1 – Finalità da conseguire: 3.7.1.1 – Investimenti: 3.7.1.2 – Erogazione di servizi a consumo: produzione e tutela del Limone Interdonato IGP	3.7.3 – Risorse umane da impiegare: 1 ctg D; 1 ctg C, 1 ctg B
3.7.2 – Risorse strumentali da utilizzare: Computer, fotocopiatrice, normativa	3.7.4 – Motivazione delle scelte: Statuto Provinciale, L. 296/06; L.244/07; L.133/08; L. 69/09; L. 102/09

3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO N° 25 Gal Castell'Umberto Nebrodi PROGRAMMA 3

1 Dipartimento Ud Affari Legali Uo partecipazioni azionarie – Dirigente Avv. A. Calabrò Funzionario Dott.ssa L. Rao

3.7.1 – Finalità da conseguire: 3.7.1.1 – Investimenti: 3.7.1.2 – Erogazione di servizi a consumo: Agenzia di sviluppo locale	3.7.3 – Risorse umane da impiegare: 1 ctg D; 1 ctg C, 1 ctg B
3.7.2 – Risorse strumentali da utilizzare: Computer, fotocopiatrice, normativa	3.7.4 – Motivazione delle scelte: Statuto Provinciale, L. 296/06; L.244/07; L.133/08; L. 69/09; L. 102/09

3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO N° 26 Consorzio Ceramiche Santo Stefano.....PROGRAMMA 3

1 Dipartimento Ud Affari Legali Uo partecipazioni azionarie – Dirigente Avv. A. Calabrò Funzionario Dott.ssa L. Rao

3.7.1 – Finalità da conseguire: 3.7.1.1 – Investimenti: 3.7.1.2 – Erogazione di servizi a consumo: Promozione della ceramica locale	3.7.3 – Risorse umane da impiegare: 1 ctg D; 1 ctg C, 1 ctg B
3.7.2 – Risorse strumentali da utilizzare: Computer, fotocopiatrice, normativa	3.7.4 – Motivazione delle scelte: Statuto Provinciale, L. 296/06; L.244/07; L.133/08; L. 69/09; L. 102/09

3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO N° 27 Gal Nebrodi..... PROGRAMMA 3

1 Dipartimento Ud Affari Legali Uo partecipazioni azionarie – Dirigente Avv. A. Calabrò Funzionario Dott.ssa L. Rao

3.7.1 – Finalità da conseguire: 3.7.1.1 – Investimenti: 3.7.1.2 – Erogazione di servizi a consumo: sviluppo economico del territorio	3.7.3 – Risorse umane da impiegare: 1 ctg D; 1 ctg C, 1 ctg B
3.7.2 – Risorse strumentali da utilizzare: Computer, fotocopiatrice, normativa	3.7.4 – Motivazione delle scelte: Statuto Provinciale, L. 296/06; L.244/07; L.133/08; L. 69/09; L. 102/09

3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO N° 28 Gal Valle dell'Alcantera.....PROGRAMMA3

1 Dipartimento Ud Affari Legali Uo partecipazioni azionarie – Dirigente Avv. A. Calabrò Funzionario Dott.ssa L. Rao

3.7.1 – Finalità da conseguire: 3.7.1.1 – Investimenti: 3.7.1.2 – Erogazione di servizi a consumo: sviluppo economico del territorio	3.7.3 – Risorse umane da impiegare: 1 ctg D; 1 ctg C, 1 ctg B
3.7.2 – Risorse strumentali da utilizzare: Computer, fotocopiatrice, normativa	3.7.4 – Motivazione delle scelte: Statuto Provinciale, L. 296/06; L.244/07; L.133/08; L. 69/09; L. 102/09

3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO N° 29 Consorzio Quarit PROGRAMMA 3

1 Dipartimento Ud Affari Legali Uo partecipazioni azionarie – Dirigente Avv. A. Calabrò Funzionario Dott.ssa L. Rao

3.7.1 – Finalità da conseguire: 3.7.1.1 – Investimenti: 3.7.1.2 – Erogazione di servizi a consumo: sviluppo economico del territorio attraverso la promozione dell'artigianato	3.7.3 – Risorse umane da impiegare: 1 ctg D; 1 ctg C, 1 ctg B
3.7.2 – Risorse strumentali da utilizzare: Computer, fotocopiatrice, normativa	3.7.4 – Motivazione delle scelte: Statuto Provinciale, L. 296/06; L.244/07; L.133/08; L. 69/09; L. 102/09

3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO N° 30 ANPACA..... PROGRAMMA 3

1 Dipartimento Ud Affari Legali Uo partecipazioni azionarie – Dirigente Avv. A. Calabrò Funzionario Dott.ssa L. Rao

3.7.1 – Finalità da conseguire: 3.7.1.1 – Investimenti: 3.7.1.2 – Erogazione di servizi a consumo: Servizi patti territoriali	3.7.3 – Risorse umane da impiegare: 1 ctg D; 1 ctg C, 1 ctg B
3.7.2 – Risorse strumentali da utilizzare: Computer, fotocopiatrice, normativa	3.7.4 – Motivazione delle scelte: Statuto Provinciale, L. 296/06; L.244/07; L.133/08; L. 69/09; L. 102/09

3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO N° 31 Unione Comuni e Province Petrolifere Siciliane.. PROGRAMMA 3

1 Dipartimento Ud Affari Legali Uo partecipazioni azionarie – Dirigente Avv. A. Calabrò Funzionario Dott.ssa L. Rao

3.7.1 – Finalità da conseguire: 3.7.1.1 – Investimenti: 3.7.1.2 – Erogazione di servizi a consumo: sviluppo del territorio	3.7.3 – Risorse umane da impiegare: 1 ctg D; 1 ctg C, 1 ctg B
3.7.2 – Risorse strumentali da utilizzare: Computer, fotocopiatrice, normativa	3.7.4 – Motivazione delle scelte: Statuto Provinciale, L. 296/06; L.244/07; L.133/08; L. 69/09; L. 102/09